

LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN EL CONTENIDO Y FORMULARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

<u>Contenido</u>	<u>Página</u>
Presentación.....	3
MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN.....	4
Oficio de Remisión de la Cuenta Pública Municipal	7
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA.....	9
Anexo C.P. 1 Balanza de Comprobación.....	10
Anexo C.P. 2 Balance General.....	18
Relaciones Analíticas.....	20
Conciliaciones Bancarias.....	29
Anexo C.P. 3 Informe de Adquisiciones de Activos Fijos.....	30
Anexo C.P. 4 Informe de Bajas de Activos Fijos.....	31
Anexo C.P. 5 Estado de Ingresos y Egresos.....	32
Anexo C.P. 6 Estado de Origen y Aplicación de Recursos.....	36
Anexo C.P. 7 Justificación Global al Superávit o Déficit obtenido en el Ejercicio.....	38
Anexo C.P. 8 Información Presupuestaria de Ingresos con justificaciones.....	40
Anexo C.P. 9 Desglose del Capítulo 8000 Ingresos Extraordinarios.....	47
Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos con Justificaciones.....	48
Anexo C.P. 11 Concentrado del Gasto por Capítulo y Dependencia.....	62
Anexo C.P. 12 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia con Justificaciones.....	64
Anexo C.P. 13 Desglose del Capítulo 4000 Transferencias de Recursos Fiscales.....	71
Anexo C.P. 14 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión con justificaciones.....	75
Anexo C.P. 15 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal con justificaciones.....	81
Anexo C.P. 16 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal con justificaciones.....	85
Anexo C.P. 17 Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones Recibidas del Estado o Cualquier Otra Entidad Ajena al Ayuntamiento o de la Comunidad con justificaciones.....	89
Anexo C.P. 18 Desglose del Capítulo 8000 Erogaciones Extraordinarias.....	93
Anexo C.P. 19 Informe sobre la Situación de la Deuda Pública con justificaciones.....	95
Anexo C.P. 20 Estado Comparativo de Ingresos y Egresos.....	100
Anexo C.P. 21 Información Programática Presupuestal con justificaciones.....	102

Anexo C.P. 22 Informe de Efectos Económicos y Sociales.....	105
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL.....	106
Marco Jurídico de la Administración Pública Paramunicipal.....	107
Anexo O.P. 1 Balanza de Comprobación.....	108
Anexo O.P. 2 Balance General.....	109
Relaciones Analíticas.....	110
Conciliaciones Bancarias.....	111
Anexo O.P. 3 Estado de Ingresos y Egresos.....	112
Anexo O.P. 4 Información Presupuestaria de Ingresos con justificaciones.....	113
Anexo O.P. 5 Información Presupuestaria de Egresos con justificaciones.....	115
Anexo O.P. 6 Informe sobre la Situación de la Deuda Pública.....	117
Anexo O.P. 7 Informe de Efectos Económicos y Sociales.....	118
Anexo O.P. 8 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión con justificaciones.....	119
Anexo S.O. 01 Calendarización para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal.....	124
Anexo S.O. 02 Informe de Avance para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal.....	127
ANEXO Formatos de Documentos de Información de Cuenta Pública Municipal para Medio Electrónico.....	130



**SEÑORES PRESIDENTES MUNICIPALES,
TESOREROS, SÍNDICOS Y DEMÁS FUNCIONARIOS MUNICIPALES,
Presente.**

Es de todos conocida la obligación que constitucionalmente le corresponde a la Administración Municipal que Ustedes presiden, relativa a la presentación de la Cuenta Pública Municipal por el ejercicio comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2009 al Congreso del Estado, para su revisión y en su caso, aprobación o rechazo de la misma.

Por tal motivo y con el afán de dar cumplimiento a las instrucciones de la Comisión de Vigilancia del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, nos hemos permitido reunirnos hoy con Ustedes, con la finalidad de hacerles entrega y explicarles el contenido de los lineamientos que hemos preparado para que se les facilite la elaboración de la documentación requerida y además, estén en condiciones de dar puntual cumplimiento a la disposición normativa que establece como fecha límite de entrega de su Cuenta Pública el próximo 15 de abril del presente año.

El material al que nos hemos referido, pretende darle completa uniformidad a las Cuentas Públicas de todos los Municipios de la Entidad, procurando contar con información oportuna para la toma de decisiones y evitar en lo posible errores u omisiones. Sin otro particular, reiteramos a Ustedes las seguridades de nuestra atenta consideración y respeto.

A t e n t a m e n t e
El Auditor Mayor del Instituto Superior
de Auditoría y Fiscalización

C.P.C. Eugenio Pablos Antillón

Marco Jurídico

La Constitución Política del Estado de Sonora, establece en sus Artículos 64 fracción XXV, que el Congreso del Estado tiene facultades para revisar y fiscalizar anualmente las Cuentas Públicas del año anterior que deberán presentar los Ayuntamientos; el 67 inciso B), señala que son atribuciones del ISAF revisar anualmente las Cuentas Públicas del año inmediato anterior que deberán presentar los Ayuntamientos; y el 136 fracción XXIV, establece como obligación de los Ayuntamientos someter a examen y aprobación del Congreso del Estado anualmente, en la primer quincena del segundo período de sesiones ordinarias sus Cuentas Públicas del año anterior.

La Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora, Capítulo V, en sus artículos 22 al 26 se establece la documentación que debe integrar a las Cuentas Públicas y se define el objeto de su revisión. Igualmente, el artículo 28 del Reglamento Interior del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, señala que la revisión de las Cuentas Públicas, comprenderá del ejercicio fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre del año anterior, al de su presentación, por lo que las Cuentas Públicas correspondientes al año 20__, abarcarán dicho período.

Así mismo, en el Artículo 1º, fracción primera de la Ley de Fiscalización Superior, se señala a quienes les corresponde presentar las Cuentas Públicas; En cuanto a los Municipios, se deberán comprender las Dependencias de la Administración Pública Directa y las Entidades Paramunicipales, consideradas como tales, las señaladas en el Capítulo Tercero, Artículos 106 y 107 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El Artículo 22 del mismo ordenamiento de fiscalización, establece que las Cuentas Públicas que presenten anualmente los Ayuntamientos estarán constituidas por:

- I.- Los estados financieros, que comprenderán la balanza de comprobación, el balance general, el estado de origen y aplicación de recursos y, en su caso, los informes financieros que apliquen a los sujetos de fiscalización;
- II.- El informe de los efectos económicos y sociales que se obtuvieron con la aplicación de los recursos asignados, y el avance en la ejecución del plan de desarrollo;
- III.- La descripción clara del avance físico-financiero de los programas de inversión, señalando en cada uno, los objetivos, metas, costos y unidades responsables de su ejecución;
- IV.- El análisis de los ingresos y gastos reales del ejercicio fiscal a que se refiere la cuenta, comparándolos con los del ejercicio fiscal anterior;
- V.- El resumen sobre alcance de metas programas, subprogramas o proyectos especiales, especificando, en caso de variaciones, las causas que las originaron;
- VI.- El informe sobre la ejecución de los recursos por transferencias y aportaciones, especificando importe, causas y la finalidad de las erogaciones, así como el destino último de su aplicación;
- VII.- La información sobre la situación de la deuda pública al finalizar el ejercicio; y
- VIII.- En general toda la información que se considere útil para mostrar las acciones realizadas en forma clara y concreta.

La integración de la información antes señalada deberá entregarse en forma escrita, completamente con todos sus anexos y acompañadas a la misma de un archivo electrónico manipulable que contenga dicha información.

El hecho de presentar o no las cuentas públicas o los estados financieros trimestrales, no impide el ejercicio de las atribuciones del Instituto.

Con el propósito de dar mayor claridad y precisión a lo antes expuesto, a continuación se proporcionarán ejemplos para la elaboración de los diferentes formatos que integran la Cuenta Pública.

_____, Sonora, a ___ de _____ del año 20__

**C.C. DIPUTADOS SECRETARIOS DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO,
SEDE DEL PODER LEGISLATIVO,
HERMOSILLO, SONORA.**

En cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 64, fracción XXV, 67 inciso b) y 136 fracción XXIV, de la Constitución Política del Estado de Sonora; 61, fracción IV, inciso e), de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 22 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora, anexamos al presente la documentación que integra la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre de 20__ de este Municipio, en la siguiente forma:

I.- Los Estados Financieros que comprenderán la Balanza de Comprobación, el Balance General, el Estado de Resultados que contenga el Ejercicio Presupuestario de Ingresos y Egresos, y el Estado de Origen y Aplicación de Recursos.

II.- El informe de los Efectos Económicos y Sociales que se obtuvieron con la aplicación de los recursos asignados y el avance en la ejecución del Plan de Desarrollo respectivo.

III.- La descripción clara del Avance Físico-Financiero de los Programas de Inversión, señalando en cada uno objetivos, metas, costos y unidades responsables de su ejecución.

IV.- El análisis de los ingresos y gastos reales del ejercicio fiscal a que se refiere la cuenta, comparándolos con los del ejercicio fiscal anterior.

V.- El resumen sobre alcance de metas, programas, subprogramas o proyectos especiales, especificando, en caso de variaciones, las causas que las originaron.

VI.- El Informe Sobre la Ejecución de los Recursos por Transferencias y Aportaciones, especificando importe, causas y la finalidad de las erogaciones, así como el destino último de su aplicación.

VII.- La información sobre la Situación de la Deuda Pública al finalizar el ejercicio.

VIII.- Información de la Administración Pública Paramunicipal, y

IX.- En general, toda la información que se consideró útil para mostrar las acciones realizadas en forma clara y concreta.

El Ayuntamiento aprobó la remisión de la Cuenta Pública Municipal que nos ocupa, al Congreso del Estado de Sonora, para su examen, revisión y en su caso aprobación o rechazo, según consta en acta _____ N°. ____ de fecha __ de _____ del año 20__, misma que se anexa al presente.

Sin otro particular, reiteramos las seguridades de nuestra consideración.

A T E N T A M E N T E

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

El Presidente Municipal
Nombre, Firma y Sello

El Secretario del Ayuntamiento
Nombre y Firma

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA

INFORMACIÓN FINANCIERA

La Cuenta Pública que los Municipios envíen al H. Congreso del Estado de Sonora, deberá contener en su información los estados financieros, que comprenden:

Balanza de Comprobación, Balance General, Estado de Ingresos y Egresos y el Estado de Origen y Aplicación de Recursos, acompañados de las relaciones analíticas correspondientes.

Como puede observarse en el ejemplo que se anexa a continuación, la información financiera deberá contener los nombres y las firmas autoridades respectivas.

Anexo C.P. 1 BALANZA DE COMPROBACIÓN

La Balanza de Comprobación, es un documento interno que sirve de herramienta para la obtención de los Estados Financieros. Los datos para la formulación de la Balanza de Comprobación, deberán tomarse de los saldos que arrojen cada una de las cuentas del Libro Mayor. Para elaborar la Balanza de Comprobación, bastará con tomar los saldos al 31 de diciembre del año anterior, registrar los movimientos del año que se informa y determinar los saldos finales al 31 de diciembre del mismo período, para de ahí obtener los datos para las columnas de ingresos y egresos del año y de la balanza previa, que es de donde se obtiene el Estado de Resultados y el Balance General, respectivamente.

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CONCEPTO	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
	A C T I V O										
	ACTIVO CIRCULANTE										
1-11-1109	FONDO FIJO										
1-11-1110	CAJA RECAUDADORA										
	--										
1-11-1120	BANCOS										
	--										
1-11-1126	DEPÓSITOS EN GARANTÍA										
	--										
1-11-1127	INVERSIONES										
	Depósitos a Plazo										
1-11-1132	SUBSIDIO AL EMPLEO										
	--										
1-11-1160	DOCUMENTOS POR COBRAR										
	--										
1-11-1170	DEUDORES DIVERSOS										
	Gastos por Comprobar										
	Funcionarios y Empleados										
1-11-1180	SOLARES PARA LA VENTA										
	--										
1-11-1190	PAGOS ANTICIPADOS										
	Anticipos a Proveedores										
	Anticipos a Compra de Terrenos										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CONCEPTO	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1-11-1195	ALMACENES										
	Almacén de Materiales										
	Almacén de Refacciones										
	Almacén General de Compras										
	Almacén de Lubricantes										
	Almacén de Electricidad y Plomería										
	Almacén de Materiales Técnicos										
	Almacén de Equipamiento Urbano										
	Almacén de Gasolina										
1-11-1197	OBRAS EN PROCESO										
	--										
	ACTIVO FIJO										
1-12-1210	PARQUES Y JARDINES										
	Áreas Verdes										
1-12-1211	TERRENOS										
	--										
1-12-1212	EDIFICIOS										
	--										
1-12-1218	EQUIPO DE PROCESAMIENTO DE DATOS										
	Equipo de Cómputo										
	Sistema de Información										
1-12-1220	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA										
	--										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CONCEPTO	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1-12-1230	EQUIPO DE TRANSPORTE										
	--										
1-12-1240	MAQUINARIA Y EQUIPO										
	Maquinaria y Equipo de Construcción										
	Maquinaria y Equipo Eléctrico										
	Maquinaria y Equipo Industrial										
	Maquinaria y Equipo Pesado										
1-12-1249	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES										
	--										
1-12-1250	EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA										
	Equipo de Radiocomunicación										
	Armamento y Equipo de Policía										
	ACTIVO DIFERIDO										
1-13-1313	CRÉDITOS EN PERÍODO DE AMORTIZACIÓN										
	Banobras										
	Fapes										
1-13-1320	FONDOS Y RESERVAS										
	Reserva de Contingencia										
	Reserva de Crédito Educativo										
	Fondo del Empleo Productivo										
	PASIVO										
	PASIVO CIRCULANTE										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CONCEPTO	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
2-21-2111	PROVEEDORES										
	Proveedores de Obras										
2-21-2112	ACREEDORES DIVERSOS										
	Acreeedores Programa Mejoramiento de Vivienda										
	Acreeedores por Impuestos y Retenciones										
	Acreeedores por Importación										
	Programa Terrenos Promotora										
	Créditos a Favor del Contribuyente										
	Valores en Garantía										
2-21-2118	GOBIERNO DEL ESTADO										
	Secretaría de Finanzas										
	Tesorería General del Estado										
	Anticipos de Participaciones										
	Sub-Agencia Fiscal										
	Seguridad Pública										
2-21-2120	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO										
	--										
2-21-2130	FONDOS AJENOS										
	Aportaciones al ISSSTESON										
	Impuestos Retenidos										
	Apoyos por Cobrar Empleo Productivo										
	Predial Ejidal por Enterar										
	Créditos a Favor del Contribuyente										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CONCEPTO	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
2-21-2140	RESERVAS Y PROVISIONES										
	Provisión de Sueldos por Pagar										
	Reserva para Aguinaldo										
	PASIVO FIJO										
2-22-2210	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO										
	Banobras										
	Fapes										
	PATRIMONIO										
3-31-3110	Patrimonio Municipal										
3-32-3210	Resultado de Ejercicios Anteriores										
3-32-3220	Resultado del Ejercicio Actual										
	INGRESOS										
	IMPUESTOS										
4-01-1001	Impto. sobre div. y esp. públicos										
4-01-1004	Impuesto Predial										
4-01-1005	Impto. sobre trasl. de dominio										
4-01-1008	Impto. mpal. sobre tenencia o uso de vehíc.										
	DERECHOS										
4-02-2001	Alumbrado Público										
	PARTICIPACIONES										
4-05-5001	Fondo General de Participaciones										
4-05-5003	Fondo de Fomento Municipal										
4-05-5005	Participaciones Estatales										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CONCEPTO	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
4-05-5010	Fondo de Impto. Especial										
4-05-5011	Fondo de Impto. de Autos Nuevos										
4-05-5012	Participación de Premios y Loterías										
	APORTACIONES FEDERALES RAMO 33										
4-06-6001	Fondo de Aportaciones Fortalecimiento Mpal.										
4-06-6002	Fondo de Aportaciones Infraestruct. Soc. Mpal.										
	INGRESOS EXTRAORDINARIOS										
4-08-8002	Aport. Extraordinarias Gob.Fed. y Est.										
	E G R E S O S										
	AYUNTAMIENTO										
5-01-1000	SERVICIOS PERSONALES										
5-01-1000	Sueldos										
5-01-1000	Dietas										
5-01-1000	Prima Vacacional										
5-01-1000	Gratificación de Fin de Año										
5-01-2000	MATERIALES Y SUMINISTROS										
	COMISARIAS										
	CUENTAS DE ORDEN										
	DEUDORAS										
6-00-0001	Deudores por Impuesto Predial										
6-00-0031	Bienes en Comodato										
6-00-0034	Deudores por Solares										
6-00-0035	Equipo de Transporte en Comodato										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CONCEPTO	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
6-00-0036	Equipo de Transporte en Trámite de Registro										
6-00-0052	Registro en Trámite Baja Bienes Muebles										
6-00-0053	Registro en Trámite Baja Bienes Inmuebles										
	ACREEDORAS										
6-00-1001	Impuestos por Recuperar por Impuesto Predial										
6-00-1031	Comodato de Bienes										
6-00-1034	Ingresos por Recuperar Deudores por Solares										
6-00-1035	Comodatos Equipo de Transporte										
6-00-1036	Trámite de Registros Equipo de Transporte										
6-00-1052	Trámite de Registros Baja Bienes Muebles										
6-00-1053	Trámite de Registros Baja Bienes Inmuebles										
	SUMAS IGUALES \$										

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PÚBLICA 20__

BALANCE GENERAL

El Balance General es un estado contable que muestra a una fecha determinada la situación financiera y la capacidad de pago de una entidad económica, en este caso, el Municipio. Para su formulación, se deberán obtener los datos que contienen las columnas de Balanza Previa en la Balanza de Comprobación y se presentará en la forma como lo muestra el ejemplo anexo, debiendo llevar al calce los nombres y firmas de las autoridades correspondientes.

El Balance, como todo estado financiero, deberá ir acompañado de relaciones analíticas para cada una de sus cuentas colectivas, como son: Bancos, Deudores Diversos, todas las cuentas de Activo Fijo, Proveedores y Acreedores, entre otras.

Además, se anexarán las conciliaciones bancarias y copia de los estados de cuenta al 31 de diciembre del año que se informa, de cada una de las cuentas bancarias que integran el rubro de Bancos.

Tratándose de las conciliaciones bancarias que se cancelaron o que dejaron de tener movimientos, se deberán de presentar con el Estado de Cuenta del mes en que se dejó de tener movimiento.

CUENTA PUBLICA 20__
BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 2

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

ACTIVO	PASIVO
CIRCULANTE	CIRCULANTE
Fondo Fijo	Proveedores
Bancos	Acreedores Diversos
Depósitos en Garantía	Gobierno del Estado
Inversiones	Documentos por Pagara Corto Plazo
Deudores Diversos	Fondos Ajenos
Pagos Anticipados	Total Pasivo Circulante
Total Activo Circulante	
FIJO	FIJO
Parques y Jardines	Documentos por Pagar a Largo Plazo
Terrenos	
Edificios	Total Pasivo Fijo
Equipo de Procesamiento de Datos	
Mobiliario y Equipo de Oficina	TOTAL PASIVO
Equipo de Transporte	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Seguridad Pública	PATRIMONIO
Bienes Artísticos y Culturales	Patrimonio Municipal
Total Activo Fijo	Resultado de Ejercicios Anteriores
DIFERIDO	Resultado del Ejercicio
Créditos en Período de Amortización	
Total Activo Diferido	TOTAL PATRIMONIO
TOTAL ACTIVO	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

CUENTAS DE ORDEN

Deudores por Impuesto Predial \$ _____

Ingresos por Recuperar por Impuesto Predial \$ _____

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

RELACIÓN ANALÍTICA DE FONDO FIJO

AL __ DE _____ DE 20__

Clave 1-11-1109

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	IMPORTE
TOTAL		\$

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

AUXILIAR DE BANCOS

DEL 1º DE _____ AL __ DE _____ DE 20__

Clave 1-11-1120

No. CUENTA	BANCO	USO DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		IMPORTE
				DEBE	HABER	
TOTAL			\$	\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

AUXILIAR DE DEPÓSITOS EN GARANTÍA

DEL 1º DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__
Clave 1-11-1126

Nº CUENTA	BANCO	FECHA DEL CONTRATO DE INVERSIÓN	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEBE	HABER	
TOTAL			\$	\$	\$

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

AUXILIAR DE DEUDORES DIVERSOS

DEL 1º DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__
Clave 1-11-1170

NOMBRE	CONCEPTO	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDOS FINAL
			DEBE	HABER	
TOTAL			\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

RELACIÓN ANALÍTICA DE EQUIPO DE TRANSPORTE

AL ___ DE _____ DE 20__

Clave 1-12-1250

Nº DE INVENTARIO	Nº DE SERIE	DENOMINACIÓN DEL BIEN	RESPONSABLE	ÁREA ASIGNADA	VALOR DEL BIEN
TOTAL					\$

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

RELACIÓN ANALÍTICA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

AL ___ DE _____ DE 20__

Clave 1-12-1260

NO. DE INVENTARIO	NO. DE SERIE	DENOMINACIÓN DEL BIEN	RESPONSABLE	ÁREA ASIGNADA	VALOR DEL BIEN
TOTAL					\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

**AUXILIAR DE DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
DEL 1º DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__
Clave 2-21-2120**

DOCUMENTO	NOMBRE O INSTITUCIÓN	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEBE	HABER	
TOTAL		\$	\$	\$	\$

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

**AUXILIAR DE FONDOS AJENOS
DEL 1º DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__
Clave 2-21-2130**

DENOMINACIÓN	FECHA DEL ULTIMO MONTO	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEBE	HABER	
TOTAL		\$	\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.
CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA NO. _____ DEL (BANCO)
POR EL PERÍODO DEL __ DE _____ AL __ DE _____ DE 20__

SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA \$
AL __ DE _____ 20__

MAS:

DEPÓSITOS EN TRANSITO \$
FECHA CONCEPTO

MENOS:-

CHEQUES EN TRANSITO \$
No. CHEQUE FECHA BENEFICIARIO

MAS: \$
CRÉDITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS

MENOS:- \$
CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS

SALDO SEGÚN LIBROS AL ____ DE _____ 20__ \$

Firmas de conformidad:

Elaboró

Supervisó

Nombre y Firma

Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__
INFORME DE ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS

C.P. 3

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja _____ de _____

CLAVE CTA. DE BALANCE	Nº de INVENT.	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN	RESGUARDO O DEPENDENCIA ASIGNADA	COSTO DE ADQUISICIÓN	TIPO DE FINANCIAMIENTO	AFECTACIÓN AL GASTO (PARTIDA)	CONDICIONES DE PAGO
				TOTAL \$			

PRESIDENTE
 Nombre y Firma

TESORERO
 Nombre y Firma

SINDICO
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__
INFORME DE BAJAS DE ACTIVOS FIJOS

C.P. 4

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja _____ de _____

CLAVE CTA. DE BALANCE	Nº de INVENT.	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN	DEP. ASIGN. O RESGUARDO	BAJA DE ACTIVOS FIJOS			ENAJENACIÓN O VENTA		AFECTACIÓN AL INGRESO (PRODUCTOS)
				VENTA, REVAL., SINIESTRO DONACIÓN O DESECHO	AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	VALOR EN LIBROS	AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	IMPORTE DE VENTA	

PRESIDENTE
 Nombre y Firma

TESORERO
 Nombre y Firma

SINDICO
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

El Estado de Ingresos y Egresos se elabora con el fin de determinar el resultado del ejercicio, es decir, conocer al finalizar el año si se obtuvo superávit o déficit.

Los datos para la formulación de este documento se tomarán de la Balanza de Comprobación, de las columnas de Ingresos y Egresos y deberá presentarse en la forma desglosada a nivel de concepto, como se muestra en el ejemplo anexo.

Cabe mencionar que el Estado de Ingresos y Egresos, deberá llevar al calce las firmas de las autoridades correspondientes y el sello respectivo.

Además, se deberá presentar información que contenga el ejercicio presupuestario, de acuerdo a como se especifica en los formatos siguientes.

C.P. 8 Información Presupuestaria de Ingresos

C.P. 10 Consolidado de Egresos

C.P. 11 Concentrado del Gasto por Capítulo y Dependencia

C.P. 12 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 5

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de 3

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTES	
		PARCIAL	TOTAL
INGRESOS			
4-01-1000	IMPUESTOS:		
4-01-1001	Impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos		
4-01-1003	Impuestos adicionales (Desglosar)		
4-01-1004	Impuesto predial		
4-01-1005	Impuesto sobre traslación de dominio		
4-02-2000	DERECHOS:		
4-02-2005	Rastro		
4-02-2012	Otros servicios (desglosar)		
4-03-3000	PRODUCTOS:		
4-03-3001	Enajenación onerosa de bienes muebles		
4-03-3013	Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes		
4-03-3014	Otros no especificados (desglosar)		
4-04-4000	APROVECHAMIENTOS:		
4-04-4001	Multas		
4-04-4002	Recargos		
4-04-4003	Remate y venta de ganado mostrenco.		
4-04-4009	Porcentaje sobre recaudación de la Sub-Agencia Fiscal		
4-05-5000	PARTICIPACIONES:		
4-05-5001	Fondo general de participaciones		
4-05-5003	Fondo de fomento municipal		
4-05-5004	Multas federales no fiscales		
4-05-5005	Participaciones estatales		
4-05-5006	Participación de Importación y Exportación		
4-05-5007	Impuesto federal sobre tenencia y uso de vehículos		
4-05-5009	Zona federal marítima		
4-05-5010	Fondo de impuesto especial (alcohol y tabaco)		
4-06-6000	Aportaciones Federales Ramo 33		
4-06-6001	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal		
4-06-6002	Fondo de Aport. para la Infraestructura Soc. Mpal.		
TOTAL DE INGRESOS			

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 5

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 2 de 3

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTES	
		PARCIAL	TOTAL
EGRESOS			
5-01	CABILDO		
5-01-1102	Dietas		
5-01-1401	Cuotas por servicios médicos del ISSSTESON		
5-02	PRESIDENCIA		
5-02-1101	Sueldos		
5-02-1307	Gratificación de fin de año		
5-02-1308	Compensaciones adicionales por servicios especiales al personal de carácter permanente.		
5-02-1401	Cuotas por servicios médicos del ISSSTESON		
5-02-2102	Material de limpieza		
5-02-2601	Combustibles		
5-02-2602	Lubricantes y aditivos		
5-02-3103	Servicio telefónico		
5-02-3702	Viáticos		
5-03	SECRETARIA		
5-03-1101	Sueldos		
5-03-1307	Gratificación de fin de año		
5-03-1401	Cuotas por servicios médicos del ISSSTESON		
5-03-2101	Material de oficina		
5-03-2601	Combustibles		
5-03-2602	Lubricantes y aditivos		
5-03-3101	Servicio postal		
5-03-3104	Servicio de energía eléctrica		
5-03-3106	Agua potable		
5-03-3201	Arrendamiento de inmuebles		
5-03-3702	Viáticos		
5-03-3801	Gastos ceremoniales y de orden social		
5-03-3901	Servicios diversos		
5-03-3903	Cuotas otorgadas por el Gobierno Municipal		
5-03-3908	Becas educativas		
5-04	TESORERÍA		
5-04-1101	Sueldos		
5-04-1307	Gratificación de fin de año		

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 5

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 3 de 3

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTES	
		PARCIAL	TOTAL
5-04-1401	Cuotas por servicios médicos del ISSSTESON		
5-04-3105	Servicio de alumbrado público		
5-04-3402	Gastos financieros		
5-04-3406	Otros impuestos y derechos		
5-04-3502	Mantenimiento y conserv. de maquinaria y equipo		
5-04-3503	Mantenimiento y conservación de inmuebles		
5-04-3505	Mantenimiento y conserv. de equipo de transporte		
5-04-3511	Conservación de alumbrado público		
5-04-3702	Viáticos		
5-04-3906	Fomento deportivo		
5-04-3907	Ayudas diversas		
5-04-3908	Becas educativas otorgadas por el Gobierno Municipal		
5-04-4101	Apoyo presupuestario a Organismos e Instituciones		
5-04-4103	Acciones sociales básicas		
5-04-5102	Equipo de administración		
5-04-5502	Refacciones y accesorios mayores		
5-04-6104	Programa de empleo temporal		
5-04-6107	Fondo de Aport. para la Infraestructura Social Municipal		
5-04-6206	Obras públicas municipales por administración		
5-04-8102	Erogaciones imprevistas		
5-04-8104	Previsión para situaciones de emergencia		
5-04-9101	Amortización de pasivo		
5-04-9102	Pago de intereses		
TOTAL EGRESOS		\$	\$
SUPERÁVIT (DÉFICIT)		\$	\$

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

Es un documento que informa sobre el monto de los recursos financieros que se generaron durante el período; así como el uso o aplicación que se les dio. Se basa en balances comparativos de inicio y fin del período revisado, y da como resultado las diferencias en cada uno de los rubros del Balance. Estas diferencias son los orígenes y aplicaciones de recursos presentados en la Balanza de Comprobación, debiendo considerarse en la siguiente forma:

Orígenes:

- a). Disminución en el Activo Circulante.
- b). Disminución en el Activo Fijo.
- c). Aumento en el Pasivo Circulante.
- d). Aumento en el Pasivo Fijo.
- e). Aumento en el Patrimonio.
- f). Superávit del Ejercicio.

Aplicaciones:

- a). Aumento en el Activo Circulante.
- b). Aumento en el Activo Fijo.
- c). Disminución en el Pasivo Circulante.
- d). Disminución en el Pasivo Fijo.
- e). Disminución en el Patrimonio.
- f). Déficit del Ejercicio.

Para comprobar que esta información es correcta, la suma de orígenes debe ser igual a la suma de aplicaciones.

Es necesario que el Estado de Origen y Aplicación de Recursos se presente tal y como se muestra en el ejemplo que a continuación se presenta.

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORÍGENES

DISMINUCIÓN EN EL ACTIVO CIRCULANTE \$
AUMENTO EN EL PASIVO CIRCULANTE
AUMENTO EN EL PASIVO FIJO
AUMENTO EN EL PATRIMONIO

TOTAL ORÍGENES: \$

APLICACIONES

AUMENTO EN EL ACTIVO CIRCULANTE \$
AUMENTO EN EL ACTIVO FIJO
DISMINUCIÓN EN EL PASIVO

TOTAL APLICACIONES: \$

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

JUSTIFICACIÓN GLOBAL AL SUPERÁVIT O DÉFICIT OBTENIDO EN EL EJERCICIO DE 20__.

El análisis del resultado del ejercicio deberá basarse en el Anexo C.P. 6 Estado de Origen y Aplicación de Recursos. Se analizará el comportamiento del Ingreso y del Gasto, sin embargo, es de suma importancia que al efectuar el análisis se identifique plenamente el origen y aplicación de los recursos obtenidos o utilizados para el soporte del resultado, es decir:

- ♦ Tratándose de un SUPERÁVIT, además del análisis en relación con el Ingreso y el Gasto, deberá señalarse en donde se encuentran aplicados los recursos excedentes reflejados en el Superávit, por ejemplo: en el saldo final en Bancos, en la disminución en Proveedores, Acreedores, etc.
- ♦ Tratándose de un DÉFICIT, además del análisis en relación con el Ingreso y el Gasto, deberá señalarse de donde se obtuvieron recursos para soportar ese déficit por ejemplo: disposición del saldo en Bancos al inicio del ejercicio, contratación de pasivos con Proveedores o Acreedores, etc.

CUENTA PUBLICA 20__

C.P.7

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja ___ de ___

**JUSTIFICACIÓN GLOBAL AL SUPERÁVIT O DÉFICIT
OBTENIDO EN EL EJERCICIO DE 20__**

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Para el llenado de cada una de las columnas de este Anexo se deberá de contemplar lo siguiente:

PRESUPUESTO INICIAL.- En esta columna se anotan los importes del presupuesto para el ejercicio 20__, aprobado por el Congreso del Estado y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

MODIFICACIONES.- Se anotaran las ampliaciones que afecten a los conceptos de ingresos, adicionales o excedentes no previstos inicialmente en su Ley de Ingresos. Cabe recordar que los conceptos nuevos anotados en esta columna, debieron ser aprobados por el Congreso del Estado, en tal caso deberá incluirse copia de la solicitud presentada, misma que deberá estar debidamente sellada de recibido por el Congreso del Estado.

PRESUPUESTO MODIFICADO.- Aquí se anotará la suma de los importes de las columnas de presupuesto inicial y de modificación, para determinar el presupuesto modificado para el período.

RECIBIDO.- Igualmente se anotarán las cantidades captadas durante el ejercicio, y deberán ser tomadas de los saldos de la columna de Ingresos del Anexo C.P. 1 Balanza de Comprobación. Las cifras aquí anotadas deberán coincidir con las presentadas en el Anexo C.P. 5 Estado de Ingresos y Egresos.

VARIACIÓN.- Esta columna resulta de restar al presupuesto total autorizado, el ingreso realmente captado, siendo la variación positiva en los casos en que el ingreso recibido sea mayor al presupuestado y la variación negativa cuando el ingreso recibido es menor al presupuestado.

% DE VARIACIÓN.- Este dato es el resultado de dividir el importe de la variación entre la cantidad presupuestada total y de multiplicarse por 100.

PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE INGRESOS.

- 1.- Se deberán seleccionar los conceptos de cada uno de los capítulos de ingresos con variaciones más relevantes, tanto positivas como negativas.
- 2.- Una vez seleccionados los conceptos, se procederá a formular la justificación, en la cual se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.
- 3.-Este procedimiento se utilizará en todos y cada uno de los capítulos de ingresos.

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 8

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES O EXCEDENTES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PREUPUESTO MODIFICADO	RECIBIDO	VARIACIÓN	
						IMPORTE	%
1000	Impuestos						
1001	Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos						
1002	Impuestos sobre loterías, rifas o sorteos						
1003	Impuestos adicionales (desglosar)						
1004	Impuesto predial						
1005	Impuesto sobre traslación de dominio de bienes inmuebles						
1006	Impuesto por la prestación del servicio de hospedaje						
2000	Derechos						
2001	Alumbrado público						
2002	Agua potable y alcantarillado						
2003	Mercados y centrales de abasto						
2004	Panteones						
2005	Rastros						
2006	Parques						
2007	Seguridad pública						
2008	Tránsito						
2009	Estacionamiento						
2010	Desarrollo urbano						
2011	Control sanitario de animales domésticos						
2012	Otros servicios (desglosar)						
2013	Licencias para la colocación de anuncios o publicidad						
2014	Expedición de anuencias para tramitar licencias para la venta y consumo de bebidas alcohólicas						
2015	Por la expedición de autorizaciones eventuales por día						

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 8

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES O EXCEDENTES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PREUPUESTO MODIFICADO	RECIBIDO	VARIACIÓN	
						IMPORTE	%
2016	Por la expedición de guías para la transportación de bebidas alcohólicas						
2017	Expedición de anuencias por cambio de domicilio(alcoholes)						
2018	Servicios de limpia						
3000	Productos						
3001	Enajenación onerosa de bienes muebles						
3002	Enajenación onerosa de bienes inmuebles						
3003	Otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales						
3004	Venta de placas con número para nomenclatura						
3005	Venta de planos para construcción de viviendas						
3006	Venta de planos para centros de población						
3007	Expedición de estados de cuenta						
3008	Venta de formas impresas						
3009	Venta de equipo contra incendios						
3010	Venta o arrendamiento de cajas estacionarias para basura						
3011	Enajenación de publicaciones y suscripciones						
3012	Servicio de fotocopiado de documentos a particulares						
3013	Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes						
3014	Otros no especificados (desglosar)						
3015	Venta de lotes en el panteón						
3016	Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles						
3017	Servicio de limpieza de lotes						
4000	Aprovechamientos						
4001	Multas						
4002	Recargos						

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 8

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES O EXCEDENTES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PREUPUESTO MODIFICADO	RECIBIDO	VARIACIÓN	
						IMPORTE	%
4003	Remate y venta de ganado mostrenco						
4004	Indemnizaciones						
4005	Donativos (Desglosar)						
4006	Reintegros (Desglosar)						
4007	Aprovechamientos diversos (Desglosar)						
4008	Honorarios de Cobranza						
4009	Porcentaje sobre recaudación Sub-Agencia Fiscal						
5000	Participaciones						
5001	Fondo general de participaciones						
5003	Fondo de fomento municipal						
5004	Multas federales no fiscales						
5005	Participaciones estatales						
5006	Participación importación y exportación						
5007	Impuesto federal sobre tenencia y uso de vehículos						
5009	Zona federal marítima						
5010	Fondo de impuesto especial (sobre alcohol y tabaco)						
5011	Fondo de impuesto de autos nuevos						
5012	Participaciones de premios y loterías						
5024	Fondo de compensación para resarcimiento por disminución del impuesto sobre automóviles nuevos						
5025	Fondo de Fiscalización						
5026	IEPS a las gasolineras y diésel						
6000	Aportaciones Federales Ramo 33						
6001	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal						
6002	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 8

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES O EXCEDENTES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PREUPUESTO MODIFICADO	RECIBIDO	VARIACIÓN	
						IMPORTE	%
7000	Contribuciones especiales por mejoras						
7001	Agua potable a red secundaria						
7002	Drenaje de aguas servidas en red secundaria						
7003	Alcantarillado pluvial						
7004	Alumbrado público						
7005	Pavimentación de vías secundarias						
7006	Pavimentación de calles colectoras						
7007	Pavimentación de calles locales						
7008	Pavimentación de arterias principales						
7009	Obras de ornato						
7010	Electrificación						
7011	Cultura						
7012	Museos						
7013	Bibliotecas						
7014	Casas de cultura						
7015	Recreación y espacios abiertos						
7016	Canchas a descubierto						
7017	Canchas a cubierto						
7018	Centros deportivos						
8000	Ingresos extraordinarios						
8002	Aport. Extraordinarias del Gobierno Federal y Estatal						
8003	Apoyos financieros						
8004	Otros ingresos (desglosar)						
	TOTAL	\$					

CUENTA PUBLICA 20__

Justificación a las Variaciones de Ingresos

C.P. 8

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja 1 de 1

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	JUSTIFICACIÓN
		<p><u>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE INGRESOS</u></p> <p>1.- Se deberán seleccionar los conceptos de cada uno de los capítulos de ingresos con variaciones más relevantes tanto positivas como negativas.</p> <p>2.- Una vez seleccionados los conceptos a justificar, se procederá a formular la justificación, en la cual se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período en cada concepto a justificar.</p> <p>3.-Este procedimiento se utilizará en cada uno de los capítulos de Ingresos.</p>

CUENTA PUBLICA 20__
DESGLOSE DEL CAPITULO 8000 INGRESOS EXTRAORDINARIOS

C.P.9

Hoja ___ de ___

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

PERIODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Clave	Concepto	Cheque		Importe	Organismo y/o Dependencia que lo otorga	Aplicación y/o destino
		Número	Fecha			
8000	Ingresos Extraordinarios					
8002	Aportaciones Extraordinarias del Gobierno Federal y Estatal (desglosar)			\$		
8003	Apoyos Financieros (desglosar)			\$		
8004	Otros Ingresos (desglosar)			\$		
	Total			\$		

CUENTA PUBLICA 20__

CONSOLIDADO DE EGRESOS

Como su nombre lo indica, este documento es un concentrado del gasto de todas las Dependencias con que cuenta el Ayuntamiento.

Para la elaboración de este formato se deberá contemplar lo siguiente:

PRESUPUESTO INICIAL.- Los datos de esta columna se obtendrán de la Columna Total del Anexo P.E.M. 6 Calendarización del Capítulo y Partida Presupuestal, del Presupuesto de Egresos aprobado para el 20__.

MODIFICACIONES.- En esta columna se incluirán las ampliaciones y reducciones que se realizaron a la partida del gasto. Cabe recordar que cualquier modificación al Presupuesto de Egresos debió haber sido aprobada por el Ayuntamiento y publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, a más tardar el 31 de diciembre del ejercicio correspondiente, en caso de no haber cumplido con este requisito, no deberá utilizarse esta columna.

PRESUPUESTO MODIFICADO.- Esta columna será el resultado de sumar o restar según sea el caso al presupuesto inicial, las modificaciones efectuadas en cada una de las partidas. El total de esta columna, nunca deberá excederse del monto total de los Ingresos autorizados para el período.

EJERCIDO.- Para el llenado de esta columna se deberá obtener un resumen a nivel de capítulo y partida de la columna de ejercido del Anexo C.P. 12 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia.

VARIACIÓN.- Esta columna se obtendrá restando a la cantidad presupuestada, el importe ejercido. El resultado será negativo cuando la cantidad ejercida sea superior a la presupuestada, y será positivo cuando la cantidad ejercida sea inferior a la presupuestada.

% DE VARIACIÓN.- Esta columna resulta, de dividir el importe de la variación entre la cantidad presupuestada y multiplicarse por 100.

PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS.-

1.- Se deberán seleccionar las partidas del gasto de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes, tanto positivas como negativas.

2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.

3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del Gasto.

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
1000	Servicios Personales							
1101	Sueldos							
1102	Dietas							
1103	Sueldo diferencial por zona							
1104	Plan de previsión social							
1201	Honorarios v comisiones							
1202	Remuneraciones diversas							
1203	Compensaciones por servicios de carácter social							
1204	Remuneraciones por sustitución de personal							
1205	Salarios al personal eventual							
1301	Prima quinquenal al personal burocrático							
1305	Estímulos al personal							
1306	Prima vacacional							
1307	Gratificación de fin de año							
1308	Compensaciones adicionales por servicios especiales al personal de carácter permanente							
1309	Compensac. adic. por serv. esp. al personal de carácter eventual							
1310	Estímulos al personal de confianza							
1311	Indemnizaciones al personal							
1313	Remuneraciones por horas extraordinarias							
1321	Compensaciones por riesgos profesionales							
1327	Bono para despensa							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1_ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
1333	Bono por puntualidad							
1336	Prima dominical							
1342	Pensiones v jubilaciones							
1401	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON							
1402	Cuotas al FOVISTESSON							
1403	Cuotas por seguro de vida al ISSSTESON							
1404	Cuotas por seguro de retiro al ISSSTESON							
1405	Paguas de defunción, pensiones v jubilaciones							
1406	Asignaciones para préstamos a corto plazo							
1408	Otras prestaciones de seguridad social							
1410	Cuotas para el fondo de pensiones y jubilaciones del ISSSTESON							
1501	Indemnizaciones por accidentes de trabajo							
1502	Otras prestaciones							
1503	Otros seguros de carácter laboral o económicos							
1601	Impuestos sobre nóminas							
1801	Previsión para incremento de sueldos							
2000	Materiales y Suministros							
2101	Material de oficina							
2102	Material de limpieza							
2103	Materiales educativos							
2104	Materiales v útiles de impresión							
2105	Materiales y útiles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
2106	Material para información							
2201	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones							
2202	Alimentación de personas en proceso de readaptación social							
2203	Alimentación de personas hospitalizadas							
2204	Productos alimenticios para población en casos de desastre							
2205	Alimentación de animales							
2206	Utensilios para el servicio de alimentación							
2207	Adquisición de agua potable							
2301	Materias primas							
2302	Refacciones, accesorios v herramientas menores							
2304	Refacciones v accesorios para el equipo de cómputo							
2401	Materiales de construcción							
2402	Estructuras v manufacturas							
2403	Materiales complementarios							
2404	Material eléctrico v electrónico							
2501	Substancias químicas							
2502	Plaguicidas, abonos v fertilizantes							
2503	Medicinas v productos farmacéuticos							
2504	Materiales v suministros médicos							
2505	Materiales y suministros de laboratorio							
2601	Combustibles							
2602	Lubricantes v aditivos							
2701	Vestuario, uniformes v blancos							
2702	Prendas de protección							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
2703	Artículos deportivos							
2801	Substancias y materiales explosivos							
2802	Materiales de seguridad pública							
2803	Prendas de protección para el cuerpo de seguridad pública							
2901	Mercancías para su distribución a la población en casos de desastres naturales o emergencias							
3000	Servicios Generales							
3101	Servicio postal							
3102	Servicio telegráfico							
3103	Servicio telefónico							
3104	Servicio de energía eléctrica							
3105	Servicio de alumbrado público							
3106	Aqua potable							
3107	Servicio de aqua potable							
3108	Servicio de energía eléctrica a escuelas							
3109	Servicios e instalaciones para centros escolares							
3110	Servicio de conducción de señales analógicas y digitales							
3111	Servicio de gas							
3201	Arrendamiento de inmuebles							
3202	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo							
3203	Arrendamiento de equipo de transporte							
3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos							
3205	Arrendamientos especiales							
3206	Arrendamiento financiero de inmuebles							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
3207	Arrendamiento financiero de muebles, maquinaria v equipo							
3208	Arrendamiento financiero de equipo de transporte							
3209	Arrendamiento financiero de equipo v bienes informáticos							
3210	Arrendamiento de equipo de limpia v recolección de basura							
3301	Asesoría v capacitación							
3302	Estudios e investigaciones							
3303	Servicios de informática							
3304	Consultorías							
3305	Servicios estadísticos v geográficos							
3306	Apoyo a comisarios ciudadanos							
3401	Almacenaie, fletes v maniobras							
3402	Gastos financieros							
3403	Seguros v fianzas							
3404	Impuestos de importación							
3406	Otros impuestos v derechos							
3407	Servicios de vigilancia							
3408	Patentes, regalías v otros							
3409	Gastos inherentes a la recaudación							
3501	Mantenimiento v conservación de mobiliario v equipo							
3502	Mantenimiento v conservación de maquinaria y equipo							
3503	Mantenimiento v conservación de inmuebles							
3504	Servicios de lavandería, higiene v fumigación							
3505	Mantenimiento v conservación de equipo de transporte							
3506	Mantenimiento v conservación de bienes artísticos v culturales							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
3507	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres							
3508	Mantenimiento y conservación de herramientas, instrumentos, útiles y equipo							
3509	Mantenimiento y conservación de parques y jardines							
3510	Mantenimiento y conservación de panteones							
3511	Conservación de alumbrado público							
3512	Conservación de tomas de agua							
3513	Conservación de señales de tránsito							
3514	Instalaciones							
3515	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos							
3516	Mantenimiento y conservación del relleno sanitario							
3601	Impresión de documentos oficiales							
3602	Gastos de difusión e imagen institucional							
3603	Difusión de servicios públicos y campañas de información							
3604	Impresiones y publicaciones oficiales							
3605	Gastos de teletransmisión y radiotransmisión							
3606	Servicio de telecomunicaciones							
3701	Pasajes							
3702	Viáticos							
3703	Gastos de caminos							
3801	Gastos ceremoniales y de orden social							
3802	Congresos, convenciones y exposiciones							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
3803	Gastos de atención y promoción							
3901	Servicios diversos							
3903	Cuotas							
3904	Ayudas culturales y sociales							
3906	Fomento deportivo							
3907	Ayudas diversas							
3908	Becas educativas otorgadas por el Gobierno Municipal							
3909	Servicios de administración del impuesto predial							
3910	Gasto por daños a terceros							
4000	Transferencias de Recursos Fiscales							
4101	Apoyo presupuestario a organismos e instituciones							
4103	Acciones sociales básicas							
4104	Apoyo para despensas							
4118	Apoyo presupuestario a organismos educativos							
4119	Gastos de operación de centros de rehabilitación social							
4201	Aportaciones a la agricultura							
4202	Aportaciones a la industria							
4203	Aportaciones a la ganadería							
4204	Aportaciones al turismo							
4205	Aportaciones al comercio							
4206	Aportaciones a la pesca							
4901	Apoyo presupuestal para amortización de deuda de organismos paramunicipales							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
5000	Bienes Muebles e Inmuebles							
5101	Mobiliario de administración							
5102	Equipo de administración							
5103	Equipo educacional v recreativo							
5104	Bienes artísticos v culturales							
5105	Mobiliario v equipo para escuelas, laboratorios v talleres							
5201	Maquinaria v equipo agropecuario							
5202	Maquinaria v equipo industrial							
5203	Maquinaria v equipo de construcción							
5204	Equipos v aparatos de comunicaciones v telecomunicaciones							
5205	Maquinaria v equipo eléctrico							
5206	Equipo de computación electrónica							
5207	Adquisición de señales de tránsito							
5208	Equipo de limpieza v recolección de basura							
5301	Vehículos v equipo terrestre							
5302	Vehículos v equipo marítimo, lacustre v fluvial							
5303	Vehículos v equipo de transporte aéreo							
5304	Vehículos v equipo auxiliar de transporte							
5401	Equipo médico							
5402	Instrumental médico							
5501	Herramientas							
5502	Refacciones v accesorios mayores							
5601	Animales de trabajo							
5602	Animales de reproducción v exhibición							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
5603	Animales de apoyo para seguridad pública							
5701	Edificios y locales							
5702	Terrenos							
5703	Adjudicaciones, expropiaciones e indemnización de inmuebles							
5801	Equipo de seguridad pública							
5802	Vehículos para seguridad pública							
6000	Inversiones en Infraestructura para el Desarrollo Municipal							
6101	Municipal directo							
6102	Normal convenido							
6103	Programa de desarrollo regional							
6104	Programa de empleo temporal							
6105	Crédito BANOBRAS							
6106	Créditos con otras instituciones							
6107	Fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal							
6108	Transferencias para programas de inversión en obras públicas							
6109	Programa de ahorro y subsidios a la vivienda progresiva (VIVAH)							
6206	Obras públicas municipales por administración							
6207	Obras públicas municipales por concertación							
6208	Obras públicas municipales por contrato							
6209	Convenio Municipio-Estado							
6210	Estudios de preinversión							
6302	Aportaciones de la comunidad para programas de inversión							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1_ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
6510	Equipo para el cuerpo de seguridad pública							
6601	Créditos de otras instituciones							
7000	Inversiones Productivas							
7101	Créditos directos para actividades productivas							
7102	Fideicomiso para financiamientos diversos							
7201	Asignaciones destinadas a la adquisición de acciones emitidas							
7202	Adquisición de otros bienes y derechos financieros							
7203	Adquisición de derechos financieros no titulados							
7301	Inversión en promoción del desarrollo turístico							
7302	Inversión en promoción del desarrollo industrial, comercial y de servicios							
7304	Transferencias para inversiones productivas							
8000	Erogaciones Extraordinarias							
8101	Previsión para programas adicionales							
8102	Erogaciones imprevistas							
8104	Previsión para situaciones de emergencia							
9000	Deuda Pública							
9101	Amortización del pasivo							
9102	Paqo de intereses							
9103	Amortización de crédito BANOBRAS							
9104	Amortización de equipo							
9105	Amortización a corto plazo							

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.			IMPORTE	%
9107	Amortizaciones de línea de crédito							
9201	Adefas por servicios personales							
9202	Adefas por conceptos distintos de servicios personales							
9204	Devoluciones por cobros indebidos de multas y sanciones							
9205	Devoluciones por cobros indebidos de impuestos y derechos							
9206	Devoluciones por duplicidad de pago en convenios de concertación de obras							
9901	Ejercicio por regularizar							
	Total	\$						

CUENTA PUBLICA 20__

Justificación a las Variaciones de Egresos

C.P. 10

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

PERIODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja ___ de ___

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
		<p><u>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS</u></p> <p>1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes, tanto positivas como negativas.</p> <p>2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.</p> <p>3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del Gasto.</p>

CUENTA PUBLICA 20__

CONCENTRADO DEL GASTO POR CAPÍTULO Y DEPENDENCIA

En este formato se presenta la información del gasto por Dependencia en forma concentrada, razón por la cual, se hace necesario formular primeramente el Anexo C.P. 12 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia.

Para la elaboración de este formato, se procederá de la siguiente manera:

PERIODO.- Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año que se esta informando.

CLAVE/DEPENDENCIA.- Se anotará la clave y nombre de la Dependencia, de acuerdo al catálogo por objeto del gasto.

PRESUPUESTO.- Se tomará este dato del total de la columna de presupuesto de cada una de las Dependencias, el cual deberá coincidir con el total de la columna de Presupuesto del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos.

TOTAL EJERCIDO.- Igualmente, del total de la columna de Ejercido de la Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia.

TOTALES.- Finalmente, se obtendrá la suma de cada columna, la cual deberá coincidir con el formato C.P. 10 Consolidado de Egresos, en cada uno de sus capítulos.

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS
POR DEPENDENCIA

Para la elaboración de este formato se procederá de la siguiente manera:

PERÍODO.- Siempre comprenderá del 1o. de enero al 31 de diciembre del año que se está informando.

HOJA.- La numeración de esta hoja será progresiva, la cual nos indicará el número de hojas que comprende este Anexo.

PRESUPUESTO INICIAL.- Esta columna se refiere al presupuesto inicial del período que se está informando, mismo que fue aprobado por el Ayuntamiento y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

MODIFICACIÓN.- Igualmente se incluirán las ampliaciones y reducciones a las partidas del gasto. Solo deberán considerarse aquellas modificaciones al Presupuesto de Egresos que fueron aprobadas y publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, a mas tardar el 31 de diciembre del período que se informa, en cuyo caso deberá incluirse copia de la publicación en mención.

PRESUPUESTO MODIFICADO.- Aquí se anotará el resultado de sumar o restar al presupuesto original, la modificación (ampliación ó reducción) a la partida de que se trate. El total de esta columna no deberá excederse del monto total de ingresos captados y autorizados para el período.

EJERCIDO.- Este dato deberá contener el gasto real efectuado durante el año 20__; estas cifras se deberán tomar de la columna de Egresos de la Anexo C.P. 1 Balanza de Comprobación y deberán coincidir con las mostradas en el Anexo C.P. 5 Estado de Ingresos y Egresos.

VARIACIÓN.- La información de esta columna resulta de restar al total presupuestado, la cantidad ejercida.

% DE VARIACIÓN.- Esta información es el resultado de dividir el importe de la variación entre la cantidad presupuestada y multiplicarse por 100.

PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS.

1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes tanto positivas como negativas.

2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.

3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del gasto.

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA: AYUNTAMIENTO

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN			IMPORTE	%
1000	Servicios Personales							
1101	Sueldos							
1102	Dietas							
1103	Sueldo diferencial por zona							
1104	Plan de previsión social							
1201	Honorarios y comisiones							
1202	Remuneraciones diversas							
1203	Compensaciones por servicios de carácter social							
1204	Remuneraciones por sustitución de personal							
1205	Salarios al personal eventual							
1301	Prima quinquenal al personal burocrático							
1305	Estímulos al personal							
1306	Prima vacacional							
1307	Gratificación de fin de año							
1308	Compensaciones adicionales por servicios especiales al personal de carácter permanente							
1309	Compensac. adic. por serv. esp. al personal de carácter eventual							
1310	Estímulos al personal de confianza							
1311	Indemnizaciones al personal							
1313	Remuneraciones por horas extraordinarias							
1321	Compensaciones por riesgos profesionales							
1327	Bono para despensa							
1333	Bono por puntualidad							
1336	Prima dominical							
1342	Pensiones y jubilaciones							
1401	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON							
	TOTAL:	\$						

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Hoja __ de __

CLAVE	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN			IMPORTE	%
1000	Servicios Personales							
1101	Sueldos							
1102	Dietas							
1103	Sueldo diferencial por zona							
1104	Plan de previsión social							
1201	Honorarios y comisiones							
1202	Remuneraciones diversas							
1203	Compensaciones por servicios de carácter social							
1204	Remuneraciones por sustitución de personal							
1205	Salarios al personal eventual							
1301	Prima quinquenal al personal burocrático							
1305	Estímulos al personal							
1306	Prima vacacional							
1307	Gratificación de fin de año							
1308	Compensaciones adicionales por servicios especiales al personal de carácter permanente							
1309	Compensac. adic. por serv. esp. al personal de carácter eventual							
1310	Estímulos al personal de confianza							
1311	Indemnizaciones al personal							
1313	Remuneraciones por horas extraordinarias							
1321	Compensaciones por riesgos profesionales							
1327	Bono para despensa							
1333	Bono por puntualidad							
1336	Prima dominical							
1342	Pensiones y jubilaciones							
1401	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON							
	TOTAL:	\$						

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA

Hoja __ de __

CLAVE	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN			IMPORTE	%
1000	Servicios Personales							
1101	Sueldos							
1102	Dietas							
1103	Sueldo diferencial por zona							
1104	Plan de previsión social							
1201	Honorarios y comisiones							
1202	Remuneraciones diversas							
1203	Compensaciones por servicios de carácter social							
1204	Remuneraciones por sustitución de personal							
1205	Salarios al personal eventual							
1301	Prima quinquenal al personal burocrático							
1305	Estímulos al personal							
1306	Prima vacacional							
1307	Gratificación de fin de año							
1308	Compensaciones adicionales por servicios especiales al personal de carácter permanente							
1309	Compensac. adic. por serv. esp. al personal de carácter eventual							
1310	Estímulos al personal de confianza							
1311	Indemnizaciones al personal							
1313	Remuneraciones por horas extraordinarias							
1321	Compensaciones por riesgos profesionales							
1327	Bono para despensa							
1333	Bono por puntualidad							
1336	Prima dominical							
1342	Pensiones y jubilaciones							
1401	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON							
	TOTAL:	\$						

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA: TESORERÍA

Hoja __ de __

CLAVE	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN			IMPORTE	%
1000	Servicios Personales							
1101	Sueldos							
1102	Dietas							
1103	Sueldo diferencial por zona							
1104	Plan de previsión social							
1201	Honorarios y comisiones							
1202	Remuneraciones diversas							
1203	Compensaciones por servicios de carácter social							
1204	Remuneraciones por sustitución de personal							
1205	Salarios al personal eventual							
1301	Prima quinquenal al personal burocrático							
1305	Estímulos al personal							
1306	Prima vacacional							
1307	Gratificación de fin de año							
1308	Compensaciones adicionales por servicios especiales al personal de carácter permanente							
1309	Compensac. adic. por serv. esp. al personal de carácter eventual							
1310	Estímulos al personal de confianza							
1311	Indemnizaciones al personal							
1313	Remuneraciones por horas extraordinarias							
1321	Compensaciones por riesgos profesionales							
1327	Bono para despensa							
1333	Bono por puntualidad							
1336	Prima dominical							
1342	Pensiones y jubilaciones							
1401	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON							
	TOTAL:	\$						

CUENTA PUBLICA 20__

Justificación a las Variaciones de Egresos por Dependencia

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA: _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja 1 de 1

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
		<p>1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes tanto positivas como negativas.</p> <p>2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.</p> <p>3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del gasto.</p>

CUENTA PUBLICA 20__

DESGLOSE DEL CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES

Este documento se presentará con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 154 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el cual se establece que los beneficiarios de subsidios, aportaciones o transferencias, otorgados con cargo al Presupuesto de Egresos deberán rendir cuenta detallada a la Tesorería Municipal. Los importes que se presenten deberán de coincidir con las cifras del capítulo 4000 del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos.

Para la elaboración de este formato se deberá de contemplar lo siguiente:

PERIODO.- Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año al que se informe.

DESGLOSE DE BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS, APORTACIONES O TRANSFERENCIAS ENTREGADAS POR EL AYUNTAMIENTO.- En cada partida se deberá presentar en forma detallada los beneficiarios de los apoyos (nombre de los organismos e instituciones del sector público, privado y social que recibieron apoyos del Ayuntamiento).

PRESUPUESTADO.- Comprenderá el importe anual presupuestado en cada una de las partidas del gasto ejercidas durante el período que se informa, mismos que se deberán coincidir con sus respectivos importes del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos.

OTORGADO.- En esta columna se señalaran los importes otorgados en cada una de las partidas y sus desgloses en este capítulo, mismos que se deberán coincidir con sus respectivos importes del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos.

DETALLE DEL USO O APLICACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS POR EL AYUNTAMIENTO.- Aquí esta columna se deberá señalar el destino, la utilización y la aplicación de los apoyos que hayan otorgado durante el ejercicio.

CUENTA PUBLICA 20__
DESGLOSE DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 13

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja ____ de ____

DESGLOSE DE BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS, APORTACIONES O TRANSFERENCIAS ENTREGADAS POR EL AYUNTAMIENTO		IMPORTE 20__		DETALLE DEL USO O APLICACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS POR EL AYUNTAMIENTO
		PRESUPUESTADO	OTORGADO	
4101	Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones	\$	\$	
4103	Acciones Sociales Básicas	\$	\$	
4104	Apoyo para Despensa	\$	\$	
4118	Apoyo Presupuestario a Organismos Educativos	\$	\$	
4119	Gastos de Operación Centros de Rehabilitación Social	\$	\$	
4201	Aportaciones a la Agricultura	\$	\$	
4202	Aportaciones a la Industria	\$	\$	
4203	Aportaciones a la Ganadería	\$	\$	
4204	Aportaciones al Turismo	\$	\$	

CUENTA PUBLICA 20__
DESGLOSE DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 13

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja ____ de ____

DESGLOSE DE BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS, APORTACIONES O TRANSFERENCIAS ENTREGADAS POR EL AYUNTAMIENTO		IMPORTE 20__		DETALLE DEL USO O APLICACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS POR EL AYUNTAMIENTO
		PRESUPUESTADO	OTORGADO	
4205	Aportaciones al Comercio	\$	\$	
4206	Aportaciones a la Pesca	\$	\$	
4901	Apoyo Presupuestal para Amortización de Deuda de Organismos Paramunicipales	\$	\$	
TOTAL DEL CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES		\$	\$	

CUENTA PUBLICA 20__

AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

Este documento debe presentarse con el fin de informar ampliamente sobre el ejercicio del gasto en lo referente a inversión en la Infraestructura. Deberá señalar cada una de las obras realizadas en el Municipio, y el grado de avance alcanzado en las mismas.

Los montos presentados en este informe deberán coincidir con cada una de las partidas del capítulo 6000 Inversiones en Infraestructura para el Desarrollo del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos; es necesario presentar un informe por cada partida y que se desglosen las obras realizadas.

Cuando se trate de obras en las que el Municipio participó de manera conjunta con otras entidades ó con la comunidad, se deberá informar aquí únicamente la parte que correspondió aportar al Municipio.

La elaboración del presente formato, deberá hacerse de la siguiente manera:

CLAVE Y NOMBRE DE LA PARTIDA.- Corresponde a cada una de las partidas del Capítulo 6000 Inversiones en Infraestructura para el Desarrollo; es necesario elaborar un informe para cada una de las partidas presupuestadas y ejercidas según el Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos.

DEPENDENCIA.- Se anotará aquí el nombre de la Dependencia que tiene a su cargo la ejecución de estos programas.

PERÍODO.- Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año que se informa.

No. DE OBRA.- Esta columna se utilizará únicamente para enumerar en orden progresivo las obras que se están manifestando en este anexo, y deberán corresponder con el número único de obra informado en el Anexo C.P. 14 Avance Físico Financiero a los Programas de Inversión, presentado trimestralmente durante el 20__.

RUBRO, NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA OBRA.- En esta columna se deberá anotar el nombre de la obra incluyendo el tipo de trabajo realizado (construcción, rehabilitación, ampliación, etc.) así como también la ubicación exacta de la misma. Así mismo, se deberán clasificar cada obra presupuestada y/o ejercida, ubicándola en cada uno de los siguientes rubros: 01 Agua Potable, 02 Alcantarillado, 03 Drenaje y Letrinas, 04 Urbanización Municipal, 05 Electrificación Rural y de Colonias Pobres, 06 Infraestructura Básica de Salud, 07 Infraestructura Básica Educativa, 08 Mejoramiento de Vivienda, 09 Caminos Rurales, 10 Infraestructura Productiva Rural, 11 Gastos Indirectos, 12 Programa de Desarrollo Institucional y 13 Otros.

PRESUPUESTO/ANALÍTICO DE PROYECTOS.- Se anotará las cantidades que fueron aprobadas para cada una de las obras, las cuales se encuentran detalladas en el Anexo P.E.M.4 Analítico de Proyectos de Inversión del Presupuesto de Egresos aprobado.

PRESUPUESTO MODIFICADO.- En esta columna se anotarán únicamente las modificaciones a las obras presupuestadas, el total de esta columna deberá de coincidir con la columna de presupuesto modificado del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos en el capítulo y sus partidas correspondientes.

EJERCIDO.- En esta columna se anotarán los montos que el Municipio ejerció en la ejecución de la obra. El total de esta columna deberá de coincidir con las partidas correspondientes del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos en el Capítulo 6000 Inversiones en Infraestructura para el Desarrollo Municipal.

POR EJERCER.- Esta columna se deberá de obtener restando a la cantidad presupuestada el importe ejercido. El resultado será negativo cuando la cantidad ejercida sea superior a la presupuestada, y será positivo cuando la cantidad ejercida sea inferior a lo presupuestado.

AVANCE FÍSICO.- El porcentaje del avance físico de la obra, debe ser proporcionado por la persona encargada de la ejecución de la misma, indicando en forma porcentual el grado de avance en que se encuentra, al final del ejercicio que se informa.

AVANCE FINANCIERO.- Este porcentaje se obtiene dividiendo el importe ejercido entre la cantidad presupuestada x 100, esto nos da como resultado el porcentaje aplicado en relación a la cantidad presupuestada.

METAS REALES.

Físicas: En esta columna se establecerán las cantidades y unidades de medidas físicas de cada obra ejecutada, por ejemplo: el número de metros lineales de guarniciones, el total de m² de pavimentación, etc.

Población Beneficiada: Establece el número de personas, que se benefician con la ejecución de la obra, en todos los casos se deberá indicar el número de personas, por ejemplo: 200 Personas, 100 Alumnos, 20 Ejidatarios, etc.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN.- En esta columna, se indicará en cada obra el tipo de adjudicación, que puede ser:

Modalidad de Ejecución

Abreviatura

a) Administración directa.	Admón Dir.
b) Adjudicación directa.	Cont. Adj. Dir.
c) Licitación simplificada	Cont. Lic. Simp.
d) Licitación pública	Cont. Lic. Púb.

TOTALES.- Es la suma correspondiente a cada una de las columnas.

NOTA: Al terminar de elaborar este informe, se deberán sumar todos los informes y el resultado que se obtenga deberá coincidir con el total del Capítulo 6000 Inversiones en Infraestructura para el Desarrollo Municipal del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos.

NOMBRES Y FIRMAS DE:

Presidente Municipal

Tesorero

Director de Obras

JUSTIFICACIONES AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN.- Se utilizarán para hacer las aclaraciones que se consideren pertinentes, como: explicar por qué se gastó más de lo presupuestado; por qué no se concluyó determinada obra; por qué fue necesario ejecutar obras que no estaban programadas; por qué no se realizaron las que sí estaban, etc.

CUENTA PUBLICA 20__

AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

C.P. 14

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
 CLAVE Y NOMBRE DE LA PARTIDA: _____
 DEPENDENCIA: _____
 PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja __ de __

No. Obra	Rubro, Nombre y ubicación de la (s) obra (s)	Presupuestos /analítico de proyecto	Presupuesto Modificado	Ejercido	Por Ejercer	Avance		Metas Reales				Modalidad de Ejecución
						% Físico	% Financ.	Físicas		Población Beneficiada		
								Cant.	U. Medida	Cant.	U. Medida	
101	01 AGUA POTABLE Rehabilitación de la red de agua potable en el ejido San Juan											
102	Ampliación de la red de agua potable en la Victoria											
	Sub-Total											
201	02 ALCANTARILLADO Ampliación de la red de alcantarillado en colonia nueva											
202	Rehabilitación de la red de alcantarillado en callejón La Providencia											
	Sub-Total											
	TOTALES: \$											

 PRESIDENTE
 Nombre y Firma

 TESORERO
 Nombre y Firma

 DIRECTOR OBRAS
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

Justificaciones al Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

C.P. 14

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
TIPO DE INVERSIÓN _____
DEPENDENCIA _____
PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

No. DE OBRA	OBRA	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__

DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

PERIODO.- Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año que se informa.

Nombre de banco y número de la cuenta.

CONCILIACIÓN DEL SALDO:

La conciliación de este fondo deberá contener los siguientes datos en forma acumulada del 1º de enero al 31 de diciembre de 20__.

- Saldos de las conciliaciones bancarias del inicio y final del ejercicio.
- Ingresos recibidos por concepto de participaciones.
- Desglosar los ingresos por intereses generados, por depósitos, etc.
- Gastos realizados con estos recursos durante el ejercicio.
- Ingresos por ejercer.
- Saldo en Bancos al 31 de diciembre.
- Importe a justificar.

En caso de que a la fecha resulte un importe a justificar, deberá utilizarse la hoja de justificaciones que se anexa al presente.

FORMULACIÓN:

Clave de la Dependencia y Partida: En esta columna se deberá incluir la clave de la dependencia en donde se efectuó el gasto con afectación a la partida 6107 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, en caso de haber afectado alguna otra partida del gasto, deberá hacerse la aclaración correspondiente en la hoja de justificaciones anexa.

Descripción del Gasto: En esta columna se anotará el nombre de cada una de las obras públicas incluyendo el tipo de trabajo realizado y la ubicación exacta de la obra y de las acciones sociales realizadas con recursos de este fondo. Así mismo, se deberá clasificar cada obra ejecutada ubicándola en cada uno de los siguientes rubros: 01 Agua Potable, 02 Alcantarillado, 03 Drenaje y Letrinas, 04 Urbanización Municipal, 05 Electrificación Rural y de Colonias Pobres, 06 Infraestructura Básica de Salud, 07 Infraestructura Básica Educativa, 08 Mejoramiento de Vivienda, 09 Caminos Rurales, 10 Infraestructura Productiva Rural, 11 Gastos Indirectos, 12 Programa de Desarrollo Institucional y 13 Otros.

Importe Presupuestado: Importe presupuestado para el ejercicio de este fondo, durante el 20__.

Importe Ejercido: Importe de cada una de las obras y/o acciones realizadas con los recursos de este fondo, durante el ejercicio 20__.

Variación: Diferencia entre el importe presupuestado y el importe ejercido, la cual deberá justificarse en la hoja anexa para tal fin.

% Porcentaje por Rubro: En esta columna se anotará el porcentaje por cada rubro ejercido. El cálculo se realiza de la siguiente manera: se divide el subtotal por rubro entre el total del importe ejercido x 100.

Totales: Sumatoria total de cada una de las columnas de: Importe Presupuestado, Importe Ejercido y Variación.

NOMBRES Y FIRMAS DE:

Presidente Municipal

Tesorero

Director de Obras

CUENTA PUBLICA 20__

**DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL**

C.P. 15

MUNICIPIO DE _____, SONORA.
PERÍODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__
Cuenta No. _____ de banco _____.

Hoja __ de __

CONCILIACIÓN DEL SALDO DEL FAISM

Saldo conciliado en Bancos al 01/01/20__.	\$ _____
Más: Ingresos recibidos por participaciones del 1º de Diciembre al ____ de ____.	\$ _____
Ingresos por depósitos, intereses generados, etc. (Desglosar)	\$ _____
Menos: Gastos efectuados ____ de _____	\$ _____
Ingresos por Ejercer	\$ _____
Menos: Saldo en Bancos al 31 de diciembre del 20__.	\$ _____
Importe a Justificar	\$ _____

Clave y Partida	Descripción del Gasto	Importe Presupuestado	Importe Ejercido	Variación	% Por Rubro
	04 Urbanización Municipal				
5-04-6104-401	Construcción de guarniciones en la avenida				
	Sub Total Por Rubros				
	03 Drenaje y Letrinas				
5-04-6107-301	Rehabilitación de drenaje sanitario en calle				
	Sub Total Por Rubros				
Totales		\$	\$	\$	

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

DIRECTOR DE OBRAS
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

**Justificaciones al Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal**

C.P. 15

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
PERIODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

CLAVE	PARTIDA	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__
DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

PERIODO: Comprenderá del 1ro. de enero al 31 de diciembre del año que se informe.

Nombre de banco y número de la cuenta.

CONCILIACIÓN DEL SALDO:

La conciliación de este fondo deberá contener los siguientes datos en forma acumulada del 1º de enero al 31 de diciembre de 20__:

- Saldos de las conciliaciones bancarias del inicio y final del ejercicio.
- Ingresos recibidos por concepto de participaciones.
- Desglosar los ingresos por intereses generados, por depósitos, etc.
- Gastos realizados con estos recursos durante el ejercicio.
- Ingresos por ejercer.
- Saldo en Bancos al 31 de diciembre.
- Importe a justificar.

En caso de que a la fecha resulte un importe a justificar, deberá utilizarse la hoja de justificaciones que se anexa al presente.

FORMULACIÓN:

Clave y Partida: Clave de la partida en donde se efectuó el gasto con recursos de este fondo.

Descripción del Gasto: Se anotará a detalle cada uno de los gastos efectuados con recursos de este fondo:

Obligaciones Financieras: Son los pagos que se hicieron con recursos del fondo, aplicados al pasivo corriente (Acreedores Diversos, Proveedores, entre otros).

Deuda Pública: Son los pagos que se hicieron con recursos del fondo, aplicados al pasivo documentado (Banobras, Fapes).

Seguridad Pública: Monto ejercido por la Dirección de Seguridad Pública desglosando el pago al personal operativo y administrativo.

Otros: Una vez cubierta Obligaciones Financieras, Deuda Pública y Seguridad Pública, se podrá ejercer en otros como son: Obras Públicas, (Nombre de la Obra) y Gastos Operación.

Importe Presupuestado: Importe presupuestado de los gastos a ejercer relacionados con este fondo, durante el 20__.

Importe Ejercido: Importe de cada uno de los gastos ejercidos con este fondo, durante el 20__.

Variación: Diferencia entre el importe presupuestado y el importe ejercido, la cual deberá justificarse en la hoja anexa para tal fin.

Totales: Sumatoria total de cada una de las columnas de: Importe Presupuestado, Importe Ejercido y Variación.

NOMBRES Y FIRMAS DE:

Presidente Municipal

Tesorero

CUENTA PÚBLICA 20__

**DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**

C.P. 16

MUNICIPIO DE _____, SONORA
PERÍODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__
Banco . _____ Cuenta N° _____.

Hoja __ de __

CONCILIACIÓN DEL SALDO DEL FORTAMUN

Saldo conciliado en Bancos al 1ero de enero de 20__.	\$ _____
Más: Ingresos recibidos por participaciones del 1º de _____ al _____ de _____.	\$ _____
Ingresos por depósitos, intereses generados, etc. (Desglosar)	\$ _____
Menos: Gastos efectuados _____ de _____	\$ _____
Ingresos por Ejercer	\$ _____
Menos: Saldo en Bancos al 31 de diciembre del 20__.	\$ _____
Importe a Justificar	\$ _____

Clave	Descripción del Gasto	Importe Presupuestado	Importe Ejercido	Variación
	Obligaciones Financieras			
05-04-9101	Pago de Deuda Pública			
5-08-5802	Seguridad Pública			
	Otros			
Totales		\$	\$	\$

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

**Justificaciones al Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal**

C.P. 16

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
PERIODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

CLAVE	PARTIDA	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__

INFORME DE APLICACIÓN DE TRANSFERENCIAS Y APORTACIONES DEL ESTADO O CUALQUIER OTRA ENTIDAD AJENA AL AYUNTAMIENTO O DE LA COMUNIDAD

Este documento deberá proporcionar información sobre todos los recursos que le sean transferidos u otorgados al Ayuntamiento, así como la aplicación de los mismos.

El formato solicitado deberá ser elaborado de la siguiente manera:

DATOS GENERALES DEL CONVENIO.- Deberá proporcionarse la información referente a la fecha de celebración de todos los Convenios, Número de oficio de autorización, Acciones u Obras que se llevaron a cabo, ubicación, fecha de inicio y terminación de la obra. Todos estos datos podrán ser tomados del convenio mismo, de esta manera, también se incluirán los apoyos otorgados por otras instancias de Gobierno o de la Comunidad.

TIPO DE CONVENIO.- Se anotará en esta columna el tipo de convenio de que se trate, ya sea Empleo Temporal, Crédito a la Palabra, Programa de Apoyo al Servicio Social, Vivienda Digna, Estatal Directo, FAFEF, FIES, FISE, HABITAT, Reasignación de Recursos Federales, etc.

APORTACIÓN CONVENIDA.- Se anotará aquí el costo total de la obra, así como las cantidades que se comprometieron a aportar cada una de las partes, las cuales fueron estipuladas en el convenio.

APLICACIONES.- En este apartado se anotarán los montos reales que se erogaron de la Federación, Estado, Municipio y Comunidad, así como el costo total de la obra y/o acción.

JUSTIFICACIONES.- Son de suma importancia, ya que es aquí donde deberán de plasmarse las aclaraciones o comentarios que se considere conveniente para dar mayor claridad a la información presentada, por ejemplo: En caso de que las aportaciones no hayan sido suficientes para la realización de la obra debido al incremento en los costos, y que el Ayuntamiento haya tenido que aportar una cantidad adicional, ó bien, que la obra no se apegue a las fechas convenidas de inicio y terminación, etc.

CUENTA PUBLICA 20__

**Justificación al Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones Recibidas
del Estado o Cualquier Otra Entidad Ajena al Ayuntamiento o de la Comunidad**

C.P. 17

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
PERÍODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja _____ de _____

CLAVE	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__

DESGLOSE DEL CAPITULO 8000 EROGACIONES EXTRAORDINARIAS

Este anexo deberá contener el detalle de cada una de las partidas del gasto que se afectaron en el capítulo de Erogaciones Extraordinarias como se muestra en el ejemplo.

Es importante aclarar que los totales que aquí se presenten deberán coincidir con las cifras presentadas en el capítulo 8000 del Anexo C.P.10 Consolidado de Egresos y con los presentados en el Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos y los demás anexos que correspondan.

CUENTA PUBLICA 20__

DESGLOSE DEL CAPITULO 8000 EROGACIONES EXTRAORDINARIAS

C.P. 18

MUNICIPIO DE _____, SONORA.
 PERIODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja__ de__

8000	EROGACIONES EXTRAORDINARIAS	PRESUPUESTADO	EJERCIDO	DETALLE DEL USO O APLICACIÓN DEL GASTO REALIZADO
8001	Previsión para Programas Adicionales	\$	\$	
8102	Erogaciones Imprevistas	\$	\$	
8104	Previsión para Situaciones de Emergencia	\$	\$	
	Total	\$	\$	

CUENTA PUBLICA 20__
INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA

El Municipio deberá presentar dentro de los documentos que conforman la Cuenta Pública, un informe sobre la situación de la deuda pública al finalizar el ejercicio; lo anterior, con fundamento en la fracción VII del Artículo 22 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora.

Por otra parte y de conformidad con el Artículo 184 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la deuda pública del Municipio está constituida por las obligaciones de pagos directos o contingentes, derivados de financiamientos y/o cargo de dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal y Paramunicipal. Se entiende por financiamiento, la contratación de créditos, préstamos o empréstitos de cualquier naturaleza sean del sector financiero, proveedores o particulares.

Para cumplir con lo anterior y con el propósito de realizar un mejor análisis de la deuda pública, dicha información deberá ser presentada en el formato adjunto, de la siguiente manera:

NOMBRE DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTE PUBLICO.-En esta columna se tomaran como base los renglones del Anexo C.P.1 Balanza de Comprobación, detallando todas y cada una de las cuentas y sus respectivas subcuentas que representen un pasivo a cargo del Ayuntamiento con terceros sean proveedores, particulares, instituciones bancarias o con el Gobierno del Estado entre otros, y se podrá tomar como referencia las relaciones analíticas del Anexo C.P.2 Balance General, siempre y cuando nos proporcionen la información solicitada en este anexo.

FECHA DE CONTRATACIÓN.- Se anotará a la fecha en la que se otorgó el crédito.

PLAZO.- Se deberá señalar el tiempo que comprende el adeudo.

USO DE CRÉDITO.- En esta columna se anotará el destino del crédito contratado.

AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO Y DEL CONGRESO DEL ESTADO.- Es importante señalar que los créditos contratados debieron haber sido aprobados previamente por el Ayuntamiento y por el Congreso del Estado, siendo necesario presentar en esta columna el número y fecha del Boletín Oficial del Gobierno del Estado donde se publicó el Decreto que consiste en su aprobación y en su defecto, el número del Acuerdo en que fue aprobado por el Ayuntamiento.

IMPORTE TOTAL.- Se refiere al importe del crédito sin comisiones e intereses.

SALDO INICIAL.- Aquí se anotarán los saldos de las cuentas y subcuentas del pasivo al 1º de enero de 20___, el cual deberá de coincidir con los saldos iniciales del Anexo C.P.1 Balanza de Comprobación.

CRÉDITOS CONTRATADOS EN EL AÑO 20___.- Se señalarán los importes de los créditos contratados en el transcurso del ejercicio.

AMORTIZACIÓN DE ADEUDOS DEL AÑO 20___.- Aquí se deberán de anotar los pagos de deuda calendarizados durante el ejercicio.

SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.- Esta columna corresponde a los saldos por pagar al finalizar el ejercicio, los cuales deberán de coincidir con las cifras del Anexo C.P.1 Balanza de Comprobación.

JUSTIFICACIONES.- Este anexo debe ser utilizada para hacer todas las aclaraciones respecto a los créditos que se estén informando.

Deberán de incluirse también los pasivos que no presentaron saldo al inicio y al final del ejercicio, es decir que fueron adquiridos y pagados durante el año.

A continuación presentamos un ejemplo para la elaboración de este formato.

CUENTA PUBLICA 20__

Justificaciones al Informe sobre la Situación de la Deuda Pública

C.P. 19

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja ____ de ____

CONCEPTO	JUSTIFICACIONES

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO COMPARATIVO DE INGRESOS Y EGRESOS

Mediante este documento deberá hacerse un resumen comparativo del ejercicio anterior contra el ejercicio que se informa, tanto del ingreso como del gasto.

La información que aquí se presenta serán datos reales y se deberán de obtener de los Estados de Ingresos y Egresos de la Cuenta Pública del año 20__, y del ejercicio fiscal que se está informando. En lo que respecta al gasto, éste deberá presentarse por capítulo del gasto, como se muestra en el ejemplo adjunto.

Para obtener los datos de las columnas de diferencias, se hará de la siguiente manera:

IMPORTE:- A la cantidad anotada en la columna 20__ se deberá de restar la cantidad correspondiente al 20__.

PORCENTAJE (%) : - Para obtener la diferencia porcentual, deberá dividirse la cantidad que se obtuvo en la columna de Diferencia Importe, entre la cantidad anotada en importe del ejercicio anterior y el resultado, se multiplicará x 100.

A continuación se anexa un ejemplo de como debe presentarse este documento.

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO COMPARATIVO DE INGRESOS Y EGRESOS 20__

C.P. 20

MUNICIPIO: _____, SONORA.

<u>CLAVE</u>	<u>CAPITULO</u>	<u>IMPORTE</u>		<u>DIFERENCIAS</u>
	INGRESOS	<u>20</u>	<u>20</u>	IMPORTE %
1000	Impuestos			
2000	Derechos			
3000	Productos			
4000	Aprovechamientos			
5000	Participaciones			
6000	Aportaciones Federales Ramo 33			
7000	Contribuciones Especiales por Mejoras			
8000	Ingresos Extraordinarios			
	T o t a l e s			
		\$		
	EGRESOS			
1000	Servicios Personales			
2000	Materiales y Suministros			
3000	Servicios Generales			
4000	Transferencia de Recursos Fiscales			
5000	Bienes Muebles e Inmuebles			
6000	Inversiones en Infraestructura para el Desarrollo			
7000	Inversiones Productivas			
8000	Erogaciones Extraordinarias			
9000	Deuda Publica			
	T o t a l e s			
		\$		
	RESULTADO DEL EJERCICIO			
		\$		

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

Es el documento que contiene: unidad responsable, programas, subprogramas, objetivos y metas, que cada Municipio formuló, para llevar a cabo su gestión administrativa, basado en el Plan Operativo Anual y en el Plan de Desarrollo Municipal.

La elaboración de este formato deberá de contemplar lo siguiente:

No., DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA, Y META PROGRAMADA ANUAL.-

Para el llenado de estas columnas deberá tomarse la información del Formato P.E.M. 1 Objetivos y Metas del Presupuesto de Egresos aprobado y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

META REALIZADA ANUAL.- Esta columna se elaborará de acuerdo a las actividades realizadas para el cumplimiento de sus objetivos. Dada la dinámica de la Administración Pública Municipal, es necesario incluir en este formato todas aquellas metas que fueron realizadas durante el transcurso de la gestión administrativa, incluyendo aquellas que no fueron contempladas en sus Presupuestos de Egresos.

VARIACIÓN.- Resulta de restar a la cantidad de la meta programada el importe de la meta realizada.

JUSTIFICACIONES.- En esta hoja se deberán de justificar todas aquellas metas que tuvieron una variación significativa en relación a la cantidad programada, además de aquellas que se dejaron de realizar y las que se llevaron a cabo, aun cuando no se tenía programada su realización.

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

C.P. 21

Hoja 1 de 1

MUNICIPIO: _____, SONORA.	PERIODO 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__
UNIDAD RESPONSABLE: _____ CLAVE DE PROGRAMA: _____	NOMBRE: _____
CLAVE DE SUB-PROGRAMA: _____	NOMBRE: _____
OBJETIVO: _____	

----- M E T A S -----

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	%	META PROGRAMADA ANUAL	META REALIZADA ANUAL	VARIACIÓN
SUMA DE METAS						

CUENTA PUBLICA 20__

Justificaciones de la Información Programática Presupuestal

C.P. 21

MUNICIPIO _____, SONORA

UNIDAD RESPONSABLE _____

Hoja 1 de 1

No.	JUSTIFICACIONES
	<p>(Se deberán justificar todas aquellas metas que tuvieron una variación significativa en relación a la cantidad programada, además de aquellas que se dejaron de realizar y las que se llevaron a cabo, aún cuando no se tenía programada su realización.)</p>

CUENTA PUBLICA 20__
INFORME DE EFECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES

C.P.22

La elaboración de este documento se podrá realizar auxiliándose del Informe de la Presidencia Municipal rendido a la población en septiembre de 20__, el cual resume la gestión administrativa y contiene los beneficios sociales, las obras realizadas durante el período que se informa, la población que resultó beneficiada por las mismas y el comportamiento del gasto de acuerdo a las operaciones que realizó el Ayuntamiento.

Es muy importante que en este documento se informe sobre el cumplimiento de los diferentes programas y proyectos realizados durante el año 20__, con relación a lo contemplado en el Programa Operativo Anual y su respectivo Plan Municipal de Desarrollo en cada uno de los sectores que lo integraron.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL

CUENTA PUBLICA 20__

MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARAMUNICIPAL

En el ámbito de la Administración Pública Municipal, existe la obligación de elaborar la Cuenta Pública de las Paramunicipales, para que el Poder Legislativo pueda cumplir con la obligación que señala la Constitución Política del Estado de Sonora, de revisar y fiscalizar las Cuentas Públicas de los Municipios.

En este contexto, la Cuenta Pública Municipal deberá comprender lo correspondiente a la Administración Pública Municipal y Paramunicipal, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 3º, fracción VI de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora, que a la letra dice:

“Son sujetos de fiscalización aquellos entes públicos que reciban, administren o ejerzan total o parcialmente y bajo cualquier título recursos públicos....”

VI. “Los Ayuntamientos o cualquier autoridad, dependencia o entidad de la Administración Pública Municipal”.

Así mismo, el Artículo 106 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, señala que “Integran la Administración Pública Paramunicipal, los Organismos Descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritarias y los fideicomisos públicos municipales, creados y autorizados por el Ayuntamiento, por mayoría calificada”.

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.
 ORGANISMO PARAMUNICIPAL _____

Hoja _____ de _____

CLAVE	CONCEPTO	SALDO INICIALES AL 01 DE ENERO 20__		MOVIMIENTOS		SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE 20__		INGRESOS Y EGRESOS		BALANZA PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
SUMAS IGUALES		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre y Firma

 DIRECTOR GENERAL
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__
BALANCE GENERAL
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 2

MUNICIPIO DE _____, SONORA.
 ORGANISMO PARAMUNICIPAL _____

ACTIVO

Circulante

FONDO FIJO
 BANCOS
 DEUDORES DIVERSOS

Fijo

TERRENOS
 EDIFICIOS
 MOBILIARIO Y EQUIPO. DE
 OFICINA.
 EQUIPO DE TRANSPORTE
 MAQUINARIA Y EQUIPO
 EQUIPO DE REPARACIÓN Y
 MANTENIMIENTO

SUMA DEL ACTIVO

\$ _____

PASIVO

Circulante

ACREEDORES DIVERSOS
 PROVEEDORES

Fijo

DOCTOS. POR PAGAR A LARGO PLAZO

PATRIMONIO

PATRIMONIO MUNICIPAL
 RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES
 RESULTADO DE EJERCICIO ACTUAL

SUMA DEL PASIVO Y CAPITAL

\$ _____

 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre y Firma

 DIRECTOR GENERAL
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

**MUNICIPIO DE _____, SONORA.
ORGANISMO PARAMUNICIPAL DE _____**

**AUXILIAR DE BANCOS
DEL 1º DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__**

NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		IMPORTE
			DEBE	HABER	
TOTAL		\$	\$	\$	\$

**MUNICIPIO DE _____, SONORA.
ORGANISMO PARAMUNICIPAL DE _____**

**RELACIÓN ANALÍTICA DE EDIFICIOS
AL ____ DE _____ DE 20__**

DENOMINACIÓN	UBICACIÓN	USO DEL BIEN	DOCUMENTO QUE AMPARA PROPIEDAD	VALOR DEL EDIFICIO
TOTAL				\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL _____

**CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA N° _____ DEL
BANCO _____, AL ____ DE _____ DE 20__**

**SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA _____ \$
AL ____ DE _____**

MAS:-- DEPÓSITOS EN TRANSITO

	<u>FECHA</u>	<u>CONCEPTO</u>		
DEPOSITO	_____	_____	\$	
DEPOSITO	_____	_____	\$	
			_____	\$

MENOS:- CHEQUES EN TRANSITO

<u>No. CHEQUE</u>	<u>FECHA</u>	<u>BENEFICIARIO</u>	<u>IMPORTE</u>	\$
			\$ _____	

MAS:- CRÉDITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS

DOCUMENTO N° _____ COBRADO POR EL BANCO	\$
INTERESES COBRADOS SOBRE DOCUMENTO N° _____	\$
ERROR AL REGISTRAR CHEQUE N° _____ A NOMBRE DE _____	\$ _____

MENOS:- CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS

CARGOS POR SERVICIOS BANCARIOS	\$
HONORARIOS POR COBRO DE DOCUMENTOS	\$
CHEQUE SIN FONDOS DE _____ (NOMBRE O INSTITUCIÓN)	\$
SALDO SEGÚN LIBROS AL ____ DE _____ 20__	\$ _____

Elaboró
Nombre y Firma

Supervisó
Nombre y Firma

Autorizó
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 3

MUNICIPIO DE _____ SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL _____

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE
	INGRESOS	\$
	EGRESOS	\$
	SUPERÁVIT (DÉFICIT)	\$

TESORERO MUNICIPAL
 Nombre y Firma

DIRECTOR GENERAL
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 4

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL _____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	RECIBIDO	VARIACIÓN	
				IMPORTE	%
TOTAL		\$	\$	\$	

CUENTA PUBLICA 20__
Justificaciones a las Variaciones de Ingresos

O.P. 4

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL _____

PERIODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__
Justificaciones a las Variaciones de Egresos

O.P. 5

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__
INFORME DE EFECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES

ANEXO O.P. 7

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL _____

Para la elaboración de este documento, se deberá presentar un resumen de la gestión administrativa que contenga los beneficios sociales y las obras que realizaron durante el período que se informa, la población beneficiada por las mismas, y el comportamiento del gasto de acuerdo a las operaciones que realizó el Organismo.

ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
CUENTA PUBLICA 20__
AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

Este documento debe presentarse con el fin de informar ampliamente sobre el ejercicio del gasto en lo referente a inversión en la Infraestructura. Deberá señalar cada una de las obras realizadas en el Organismo y el grado de avance alcanzado en las mismas.

Cuando se trate de obras en las que el Ayuntamiento participó de manera conjunta con otras entidades ó con la comunidad, se deberá informar aquí únicamente la parte que correspondió aportar al Organismo.

La elaboración del presente formato, deberá hacerse de la siguiente manera:

ORGANISMO PARAMUNICIPAL.- Se anotará aquí el nombre del Organismo que tiene a su cargo la ejecución de estas obras.

PERÍODO.- Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año que se informa.

No. DE OBRA.- Esta columna se utilizará únicamente para enumerar en orden progresivo las obras que se están manifestando y deberán corresponder con el número único de obra informado en este mismo anexo, presentado trimestralmente durante el 20__.

RUBRO, NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA OBRA.- En esta columna se deberá anotar el nombre de la obra incluyendo el tipo de trabajo realizado (construcción, rehabilitación, ampliación, etc.) así como también la ubicación exacta de la misma. Así mismo, se deberán clasificar cada obra presupuestada y/o ejercida, ubicándola en cada uno de los siguientes rubros: 01 Agua Potable, 02 Alcantarillado, 03 Drenaje y Letrinas,

04 Urbanización Municipal, 05 Electrificación Rural y de Colonias Pobres, 06 Infraestructura Básica de Salud, 07 Infraestructura Básica Educativa, 08 Mejoramiento de Vivienda, 09 Caminos Rurales, 10 Infraestructura Productiva Rural, 11 Gastos Indirectos, 12 Programa de Desarrollo Institucional y 13 Otros.

PRESUPUESTO INICIAL/ANALÍTICO DE PROYECTOS.- Se anotará las cantidades que fueron aprobadas para cada una de las obras, las cuales se encuentran detalladas en el Anexo P.E.M.4 Analítico de Proyectos de Inversión del Presupuesto de Egresos aprobado.

PRESUPUESTO MODIFICADO.- En esta columna se anotarán únicamente las modificaciones a las obras presupuestadas.

EJERCIDO.- En esta columna se anotarán los montos que el Organismo ejerció en la ejecución de la obra.

POR EJERCER.- Esta columna se deberá de obtener restando a la cantidad presupuestada el importe ejercido. El resultado será negativo cuando la cantidad ejercida sea superior a la presupuestada, y será positivo cuando la cantidad ejercida sea inferior a lo presupuestado.

AVANCE FÍSICO.- El porcentaje del avance físico de la obra, debe ser proporcionado por la persona encargada de la ejecución de la misma, indicando en forma porcentual el grado de avance en que se encuentra, al final del ejercicio que se informa.

AVANCE FINANCIERO.- Este porcentaje se obtiene dividiendo el importe ejercido entre la cantidad presupuestada x 100, esto nos da como resultado el porcentaje aplicado en relación a la cantidad presupuestada.

METAS REALES.

Físicas: En esta columna se establecerán las cantidades y unidades de medidas físicas de cada obra ejecutada, por ejemplo: el número de metros lineales de guarniciones, el total de m2 de pavimentación, etc.

Población Beneficiada: Establece el número de personas, que se benefician con la ejecución de la obra, en todos los casos se deberá indicar el número de personas, por ejemplo: 200 Personas, 100 Alumnos, 20 Ejidatarios, etc.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN.- En esta columna, se indicará en cada obra el tipo de adjudicación, que puede ser:

<u>Modalidad de Ejecución</u>	<u>Abreviatura</u>
a) Administración directa.	Admón Dir.
b) Adjudicación directa.	Cont. Adj. Dir.
c) Licitación simplificada	Cont. Lic. Simp.
d) Licitación pública	Cont. Lic. Púb.

TOTALES.- Es la suma correspondiente a cada una de las columnas.

NOMBRES Y FIRMAS DE:

Tesorero Municipal

Director de General

JUSTIFICACIONES AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN.- Se utilizarán para hacer las aclaraciones que se consideren pertinentes, como: explicar por qué se gastó más de lo presupuestado; por qué no se concluyó determinada obra; por qué fue necesario ejecutar obras que no estaban programadas; por qué no se realizaron las que sí estaban, etc.

CUENTA PUBLICA 20__
AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

O.P. 8

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja ____ de ____

No. Obra	Rubro, Nombre y ubicación de la (s) obra (s)	Presupuestos Inicial	Presupuesto Modificado	Ejercido	Por Ejercer	Avance		Metas Reales				Modalidad de Ejecución
						% Físico	% Financ.	Físicas		Beneficiarios		
								Cant.	U. Medida	Cant.	U. Medida	
TOTALES: \$												

TESORERO MUNICIPAL
 Nombre y Firma

DIRECTOR GENERAL
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

Justificaciones al Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

O.P. 8

AYUNTAMIENTO: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

PERIODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

No. DE OBRA	RUBRO, NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA (S) OBRA (S)	JUSTIFICACIÓN

PROGRAMA DE SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

Con el propósito de facilitar y agilizar el proceso de respuesta de observaciones que sean detectadas en las fiscalizaciones que se realicen a la Cuenta Pública Municipal, el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización propone a los Órganos de Control y Evaluación Gubernamental de la Administración Municipal los siguientes anexos:

- Anexo S.O. 01 Calendarización para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal
- Anexo S.O. 02 Informe del Avance para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal

Nota: Los anexos sugeridos pueden ser presentados durante el ejercicio y no forman parte de la integración de la Cuenta Pública.

ANEXO S.O. 01 CALENDARIZACIÓN PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

Este anexo deberá de contener las fechas en las cuales se contempla presentar información relativa a la solventación de observaciones, por lo que para su elaboración se sugiere que previamente se realice un análisis de los tiempos requeridos para subsanar cada observación, los cuales se recomienda que sean establecidos entre el Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y los responsables de las unidades administrativas del Ayuntamiento a las cuales correspondan las observaciones.

Este documento deberá de comprender los siguientes datos:

Administración: Se deberá indicar si la información presentada corresponde a la Administración Directa o Paramunicipal, tratándose del último caso se deberá de incluir también el nombre de la misma.

Ejercicio: Señalar el ejercicio al cual pertenecen las observaciones.

Fecha: Indicar el día, mes y año en la que sea presentada la información.

No. y Observación: Las observaciones incluidas en esta columna deberán corresponder a las que sean consignadas en el Informe de Resultados o de Fiscalización de la Cuenta Pública

Acciones para Solventar: Corresponde a las acciones que sea necesario realizar para subsanar la observación, tomándose como base las medidas de solventación descritas en los Informes del Control de Hallazgos o de Fiscalización.

Plazo para solventar (días hábiles): Corresponde a los días hábiles que se deberán de establecer para presentar la solventación de las observaciones.

Fecha máxima para solventar: Corresponde a la fecha límite que se deberá de establecer para que se presenten la solventación de observaciones.

**CALENDARIZACIÓN PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE
CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL**

S.O. 01

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

ADMINISTRACIÓN: _____

No.	Observación	Acciones para Solventar	Plazo para Solventar (días hábiles)	Fecha Máxima para Solventar

Titular del Órgano de Control
y Evaluación Gubernamental
Nombre, firma y sello

ANEXO S.O. 02
INFORME DE AVANCE PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE
CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

Una vez que se cumplan los plazos establecidos en el Anexo S.O. 01 Calendarización para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal, se deberá de informar mediante este anexo de las observaciones que hallan sido subsanadas.

Para la elaboración de este anexo se deberá de incluir los siguientes datos:

Administración: Se deberá indicar si la información presentada corresponde a la Administración Directa o Paramunicipal, tratándose del último caso se deberá de incluir también el nombre de la misma.

Ejercicio: Señalar el ejercicio al cual pertenecen las observaciones.

Fecha: Indicar el día, mes y año en la que sea presentada la información.

No. y Observación: Las observaciones incluidas en esta columna deberán corresponder a las que sean consignadas en el Informe de Resultados o de Fiscalización de la Cuenta Pública.

Acciones para Solventar: Corresponde a las acciones que sea necesario realizar para subsanar una observación, en base a lo descrito en las medidas de solventación incluidas en los Informes del Control de Hallazgos o de Fiscalización.

Solventada: En esta columna se deberá de manifestar con **SI** cuando el conjunto de acciones que hallan sido realizadas cumple con lo estipulado en la respectiva medida de solventación, y con un **No** si no cumple con la anterior.

Acciones Realizadas: Corresponde a las acciones que fueron ejecutadas con la finalidad de subsanar una observación, en base a la medida de solventación descrita en el Informe de Fiscalización de la Cuenta Pública.

El período de entrega de este formato deberá de ser en la proporción en la que se tengan avances en la solventación de las observaciones.

**INFORME DE AVANCE PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE
CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL**

S.O. 02

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

ADMINISTRACIÓN: _____

No.	Observación	Acciones para Solventar	Solventada	Acciones Realizadas

Titular del Órgano de Control
y Evaluación Gubernamental
Nombre, firma y sello

**ANEXO Formatos de Documentos de Información de
Cuenta Pública Municipal para Medio Electrónico.**

CP1 Balanza de Comprobación

Nombre del archivo CP012009XX.txt
XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“)

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Clave	Número entero de 7 dígitos	Clave de la cuenta
SI_D	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Deudor al Inicio del Año
SI_H	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Acreedor al Inicio del Año
Debe	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Deudor del Año
Haber	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Acreedor del Año

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos
Nombre del archivo : CP01200903.txt

```
3;1111110;0;0;22000;0
3;1111120;449373055;0;706717957;738512850
3;1111160;26341578;0;33690;2741294
3;1111170;558144512;0;58953231;49877060
3;1121212;646871332;0;0;0
3;1121240;865207935;0;0;0
3;1131313;1942161163;0;0;16934568
3;2212111;0;374393272;85956465;52578592
3;2212112;0;43514522;33018509;155506986
3;2212119;0;1029661571;227970887;-17233569
3;2212130;0;480060347;277917022;192575779
3;2232350;0;59067066;2741294;33690
3;3313110;0;2293354669;0;0
3;3323210;0;-952837633;0;0
3;3323220;0;0;0;0
3;4000000;0;0;0;131296385
3;5000000;0;0;0;14589373;0
```

Relaciones Analíticas

Nombre del archivo

CPRA2009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPRA200903.xls

Conciliaciones Bancarias

Nombre del archivo

CPCB2009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPCB200903.xls

CP3 Informe de Adquisiciones de Activos Fijos

Nombre del archivo

CP032009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP03200903.xls

CP4 Informe de Bajas de Activos Fijos

Nombre del archivo

CP042009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP04200903.xls

CP7 Justificación Global al Resultado del Ejercicio 2009

Nombre del archivo

CP072009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CP07200903.doc

CP8 Información Presupuestaria de Ingresos

Nombre del archivo

CP082009XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“)

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Partida	Número entero de 8 dígitos	Clave de la cuenta
Presupuesto	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del presupuesto
Captado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo captado

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CP08200903.txt

3;1001;6660;1354

3;1003;23467;24035

3;1004;412155;591629

3;1005;121809;94284

3;1006;0;1707

3;1008;1458;0

3;2001;31853;30820

Justificaciones al anexo 8

Nombre del archivo

CPJ82009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

ZZZZ representa la clave del concepto justificado.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ8200903.doc

CP9 Desglose del Capítulo 8000 Ingresos Extraordinarios

Nombre del archivo

CP092009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP09200903.xls

CP10 Consolidado del Gasto por Partida y Dependencia

Nombre del archivo

CP112009XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“)

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Dependencia	Número entero de 2 dígitos	Clave de la dependencia
Partida	Número entero de 8 dígitos	Clave de la cuenta
Presupuesto Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del presupuesto
	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo ejercido

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CP11200903.txt

3;1;1001;6660;1354
3;1;1003;23467;24035
3;1;1004;412155;591629
3;3;1005;121809;94284
3;3;1006;0;1707;0
3;3;1008;0;0
3;4;2001;31853;30820

Justificaciones al anexo 10

Nombre del archivo

CPJ102009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

ZZZZ representa la clave del concepto justificado.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ10200903.doc

CP13 Desglose del capítulo 4000 Transferencias de Recursos Fiscales

Nombre del archivo

CP132009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP13200903.xls

CP14 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

Nombre del archivo CP142009XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“)

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Descripción	Texto sin formato hasta 255 caracteres	Descripción de la obra
Presupuesto	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del presupuesto inicial de la obra
Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo ejercido por la obra
Avance	Número entero sin comas y sin signo	Importe del porcentaje de avance físico financiero
Partida	Número entero de 8 dígitos	Clave de la cuenta
Clave de obra	Alfanumérico hasta 30 caracteres	Clave de la obra

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo : CP14200903.txt

3;"Rehabilitación del sistema de agua potable zona rural";0;268715;0;6107;"01015030I018Y001NC2-040"

3;"Rehabilitación del sistema de agua potable zona urbana";0;26185;0;6107;"0401307I044A007 "

3;"Rehabilitación de alumbrado público";0;25771;0;6107;"0409104I032D001"

3;"Rehabilitación de caminos rurales";0;141727;0;6107;"0703307I012A001 ED002"

Justificaciones al anexo 14

Nombre del archivo

CP14J2009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ14200903.doc

CP15 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal

Nombre del archivo

CP152009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CP15200903.xls

CP16 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal

Nombre del archivo CP162009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CP16200903.xls

Justificaciones al anexo 16

Nombre del archivo

CPJ162009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ16200903.doc

CP17 Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones del Estado o Cualquier otra Entidad Ajena al Ayuntamiento

Nombre del archivo CP172009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CP17200903.xls

Justificaciones al anexo 17

Nombre del archivo

CPJ172009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ17200903.doc

CP18 Desglose del Capítulo 8000 Erogaciones Extraordinarias

Nombre del archivo CP182009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CP18200903.xls

CP19 Informe sobre la Situación de la Deuda Pública

Nombre del archivo

CP192009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP19200903.xls

Justificaciones al anexo 19

Nombre del archivo

CPJ192009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ19200903.doc

CP21 Información Programática Presupuestal

Nombre del archivo

CP212009XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“)

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Dependencia	Número entero de 2 dígitos	Clave de la dependencia
Metas Programadas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas programadas
Metas Cumplidas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas cumplidas

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre

Nombre del archivo :

CP21200903.txt

3;1;5;5
3;2;63;180
3;3;354;365
3;4;3082;3121
3;5;180;177
3;6;35;46
3;7;359;325

Justificaciones al anexo 21

Nombre del archivo

CPJ212009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ21200903.doc

CP22 Informe de Efectos Económicos y Sociales

Nombre del archivo

CP222009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CP22200903.doc

OP1 Balanza de Comprobación

Nombre del archivo

CPOP12009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP1200903.xls

OP2 Balance General

Nombre del archivo

CPOP22009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP2200903.xls

OP3 Estado de Ingresos y Egresos

Nombre del archivo CPOP32009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CPOP3200903.xls

OP4 Información Presupuestaria de Ingresos

Nombre del archivo

CPOP42009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP4200903.xls

OP5 Información Presupuestaria de Egresos

Nombre del archivo CPOP52009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CPOP5200903.xls

OP6 Informe Sobre la Situación de la Deuda Pública

Nombre del archivo CPOP62009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CPOP6200903.xls

OP7 Informe de Efectos Económicos y Sociales

Nombre del archivo CPOP72009XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CPOP7200903.xls

Dictamen de los Estados Financieros (Informe corto y largo)

Formato en el que haya sido proporcionado por el despacho que auditó.